



# ОБЩИНА ЕЛЕНА

## НАРЕДБА

### ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИИ

*Приета с Решение № 104 от 01.12.2010 г., Протокол № 18 /01.12.2010г.  
на Общински съвет - Елена*

**ЕЛЕНА, 2010 г.**

## **Глава I**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1 (1) С тази Наредба се уреждат условията и редът за предоставяне, изпълнение и прекратяване на концесии.

(2) Концесията е право на експлоатация върху обект и/или на услуга от обществен интерес, предоставено от концедент на търговец - концесионер, срещу задължението на концесионера да изгради и да управлява и поддържа обекта на концесията или да управлява услугата на свой риск.

Чл.2 На концесия по реда на тази Наредба се предоставят обектите от обществен интерес:

- обекти, имоти или части от имоти - публична общинска собственост;
- обекти, имоти или части от имоти - частна общинска собственост;
- имоти или части от имоти - собственост на публичноправна организация.

Чл.3 (1) В процедурата за предоставяне на концесия може да участва всяко физическо или юридическо лице или обединение от такива лица.

(2) В процедурата за предоставяне на концесия не може да участва самостоятелно или като член на обединение юридическо лицата по чл.16, ал.2, 3, 4 от Закона за концесиите

Чл.4 (1) Концесията се предоставя въз основа на дългосрочен писмен договор с определен материален интерес, сключен между концедента и концесионера.

(2) Срокът на концесията е до 35 години.

Чл.5 Според предмета си концесиите са:

- концесия за строителство;
- концесия за услуга;
- концесия за добив.

Чл.6 (1) За концесиите, предоставяни по реда на тази Наредба, концедент е Общинския съвет.

(2) Концедент за обектите - собственост на публичноправна организация, на която общината е собственик на сто % от капитала е Общинския съвет.

(3) Концесионер е лицето, на което чрез сключване на концесионния договор се предоставя концесията.

Чл.7 Предоставянето на концесията включва:

- извършване на подготвителни действия;
- провеждане на процедура за предоставяне на концесия;
- сключване на концесионен договор.

## **Глава II**

### **ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ**

Чл.8 (1) Подготвителните действия и организацията на провеждането на процедурите за предоставяне на концесии в община Елена се извършват от кмета на общината.

(2) Кмета на общината се подпомага от сектор УСКП към дирекция ФБУС.

Чл.9 (1) Инициативата за предоставяне на концесия може да бъде заявена от всяко заинтересовано лице или с решение на кмета на общината.

(2) Инициативата на заинтересованото лице по ал.1 се придружава с мотиви за целесъобразността на концесията от гледна точка на концедента, а при концесия за строителство - и с прединвестиционно проучване.

(3) Кмета на общината не по-късно от три месеца от писменото заявяване на заинтересовано лице по ал.1 го уведомява за резултатите от проучването на инициативата и за решението си да откаже или да започне подготвителни действия за предоставяне на концесия.

(4) Инициативата на заинтересованото лице не поражда за него права или привилегии.

Чл.10 (1) Подготвителните действия се откриват с издаването на заповед на органа по чл.8, ал.1, с която се определят:

- предметът на концесията;
- срокът за извършване на подготвителните действия, който не може да бъде по-малък от 6 месеца за концесия за строителство;
- максималният размер на финансовите средства за извършване на подготвителните действия;
- съставът на експертите, които ще извършват подготвителните действия, наричани по-нататък "екипа за подготвителни действия";
- други обстоятелства в зависимост от конкретната цел на концесията.

(2) В екипа за подготвителни действия се включват длъжностни лица от администрацията на общината, а при необходимост и други външни експерти.

Чл.11 (1) Подготвителните действия включват:

1. обосновка на концесията;
2. проект на решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия по чл. 39 от Закона за концесиите;
3. проект на обявление по чл.41 от Закона за концесиите;
4. проект на документация за участие в процедурата - при откритата и ограничената процедура, съответно проект на описателен документ - при процедурата състезателен диалог;
5. проект на концесионен договор.

Чл.12 Обосновката на концесията съдържа:

1. целите на концесията;
2. фактическото и правното основание за предоставяне на концесията;
3. основните характеристики на обекта на концесията;
4. основните характеристики на извършваните услуги или други стопански дейности с обекта на концесията и условията за тяхното извършване;
5. основните условия и елементи на концесията, включително основните права и задължения на страните по концесионния договор;
6. анализ на отделните видове риск и основните рискове, които трябва да се поемат от концесионера;
7. анализ на ефективността на концесията от гледна точка на концедента.

Чл.13 (1) Обосновката на концесията се основава най-малко на технически, екологичен, финансово-икономически и правен анализ, наричани по-нататък "концесионни анализи".

(2) Техническият, екологичният, финансово-икономическият и правният анализ се изработват в съответствие с минималните изисквания, определени в Приложение №1 от Правилника.

(3) Към обосновката на концесията се прилагат:

1. концесионните анализи, на които тя се основава;
2. приложенията към концесионните анализи;
3. документът, с който е приключила съответната приложима процедура по глава шеста от Закона за опазване на околната среда, включително предписанията на органа

по опазване на околната среда и водите във връзка със строителството и/или експлоатацията на обекта на концесията.

(4) В зависимост от спецификата на обекта на концесията на извършваните с него услуги или други стопански дейности и по преценка на кмета на общината обосновката на концесията освен на анализите по ал.1 може да се основава и на други концесионни анализи.

Чл.14 (1) Концесионните анализи се изработват от екип, който включва поне един правоспособен юрист и експерти, притежаващи необходимата квалификация и професионален опит.

(2) При концесия за строителство в екипа по ал.1 се включват и един или повече експерти, притежаващи квалификация и опит в областта на проектирането и строителството.

(3) Участниците в екипа, който изработва концесионните анализи:

1. не могат да бъдат лица, които имат пряк интерес от изпълнението на концесията;

2. нямат право да разгласяват информацията, която им е предоставена или която са узнали при изработването на концесионните анализи;

3. нямат право да консултират други лица извън концедента и органа по чл. 6, ал. 1 във връзка с конкретната концесия.

(4) Едновременно с изработването на концесионните анализи екипът по ал. 1 може да изработи и предварителни проекти на решението, обявлението, документацията за участие, съответно описателния документ, и на концесионния договор.

Чл. 15. (1) Концесионните анализи се изработват чрез възлагане по реда на ЗОП или по НВМОП.

(2) Документацията (заданието) за възлагане на концесионните анализи се подготвя от сектор УСКП към дирекция ФБУС.

(3) Документацията за възлагане на концесионните анализи съдържа:

1. основните цели, които трябва да постигне концесията;

2. специфичните изисквания към съдържанието на концесионните анализи в съответствие с вида и спецификата на обекта на концесията и със съдържанието на дейностите по неговата експлоатация, управление и поддържане;

3. основните изисквания към съдържанието на допълнителните концесионни анализи, ако такива са необходими;

4. изискванията, на които трябва да отговарят концесионните анализи, включително начина на тяхното комплектуване и представяне;

5. специфичните изисквания към квалификацията и опита на експертите, които изработват концесионните анализи;

6. максималния срок за изработване на концесионните анализи.

(4) Най-малко половината от състава на комисията за провеждане на процедурата за обществената поръчка за определяне изпълнителя на концесионните анализи са лица от екипа за подготвителни действия.

Чл.16 (1) Концесионните анализи се оформят и представят на хартиен и на електронен носител като един документ, който съдържа:

1. въведение;

2. обща част;

3. технически, екологичен, финансово-икономически и правен анализ, както и други концесионни анализи, когато такива са възложени;

4. общи изводи и препоръки;

5. приложения.

(2) Общата част включва информация и аналитична част, която е обща за всички концесионни анализи.

(3) С общите изводи и препоръки в концесионните анализи се оформя становището на екипа относно законосъобразността и целесъобразността на предоставянето на концесията.

(4) Приложенията към концесионните анализи са на хартиен носител и съдържат най-малко:

1. оригинали или заверени копия на документите, удостоверяващи правото на собственост или други вещни права върху обекта на концесията или на територията, предвидена за неговото строителство, освен когато в съответствие с изискванията на нормативен акт за имота не се съставят такива документи;

2. документи, с които се извършва графична индивидуализация на обекта на концесията - устройствени и други планове, лесоустройствени проекти, скици, схеми, карти и др.;

3. документа, с който е приключила съответната приложима процедура по глава шеста от Закона за опазване на околната среда, включително предписанията на органа по опазване на околната среда във връзка със строителството и експлоатацията на обекта на концесията - в случаите, когато има проведена процедура;

4. други документи, които съдържат данни, въз основа на които са изработени концесионните анализи.

(5) Когато изработването на концесионните анализи включва и изработването на предварителни проекти по чл.14, ал.4, те се подготвят въз основа на концесионните анализи и се включват като приложение към тях.

(6) Анализите се подписват от авторите и към тях се прилагат документите, удостоверяващи тяхната правоспособност - когато такава се изисква със закон.

Чл.17 (1) Концесионните анализи се приемат с протокол на екипа за подготвителни действия, който се представя на кмета на общината.

(2) Протоколът по ал. 1 се прилага към досието на процедурата и съдържа:

1. датата на предаване на концесионните анализи;

2. констатацията относно съответствието на концесионните анализи с изискванията по приложение № 1 от ППЗК и с документацията за възлагането им;

3. становище относно:

а) съдържанието на аналитичната част на въведението;

б) констатациите в отделните концесионни анализи;

в) общите изводи и препоръки в концесионните анализи;

г) целесъобразността и законосъобразността на предварителните проекти по чл. 14, ал.4 когато такива са възложени;

4. заключение за приемане на концесионните анализи, а при необходимост - и предложения за отстраняване на недостатъци или непълноти в анализите и/или в приложенията към тях;

5. заключение относно законосъобразността и целесъобразността от предоставяне на концесията.

(3) Когато е направено предложение по ал.2, т.4, към протокола се съставят едно или няколко допълнения, в които се отразява отстраняването на недостатъците или непълнотите, а когато те водят до промяна - и ново заключение относно законосъобразността и целесъобразността от предоставяне на концесията.

(4) Въз основа на протокола и допълненията към него кмета на общината издава заповед за продължаване или преустановяване на подготвителните действия.

Чл.18 (1) След издаването на заповед за продължаване на подготвителните действия екипът за подготвителни действия изработва обосновката на концесията и проект на доклад на кмета на общината до Общинския съвет, който съдържа мотивираното предложение за откриване на процедура за предоставяне на концесия по чл. 38, ал. 1 от Закона за концесиите.

(2) Едновременно с изработването на обосновката на концесията екипът за подготвителни действия подготвя проекти на:

1. решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;
2. обявление за провеждане на процедурата;
3. концесионен договор;
4. документация за участие, съответно описателен документ.

(3) Когато едновременно с концесионните анализи са изработени предварителни проекти на документите по ал. 2, екипът за подготвителни действия подготвя техния окончателен текст.

Чл.19 (1) Кметът на общината изпраща за становище на Общинския съвет:

1. проекта на доклад с мотивираното предложение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;

2. проекта на решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;

3. обосновката на концесията без концесионните анализи към нея.

Чл.20 (1) Документите по чл.19 се изпращат за становище на областния управител, както и на министъра на отбраната, министъра на вътрешните работи, председателя на Държавна агенция "Национална сигурност" и на министъра на околната среда и водите относно обстоятелствата по чл.12, ал.2 от Закона за концесиите преди внасянето им за разглеждане от Общинския съвет.

(2) След изпращане на документите по ал. 1 за съгласуване на органите, които трябва да се произнесат се осигурява достъп до всички документи и до концесионните анализи и приложенията към тях.

(3) Съгласуването на концесиите се извършва в срок, определен от кмета на общината, но не по-малък от 10 дни.

(4) Непредставянето на становище в срока по ал.3 се счита за съгласуване без бележки.

(5) Когато въз основа на получените становища кмета на общината измени някой от елементите по чл.39, ал.2, т.1, 2, 4, 6, 7, 10, 11 и 13 от Закона за концесиите от съгласувания проект на решение или подготви нов проект на решение, той е длъжен да го изпрати за повторно съгласуване, което се извършва в 10-дневен срок.

Чл.21 (1) След получаване на съгласувателните становища по чл.20 и в резултат на извършените подготвителни действия кмета на общината прави мотивирано предложение пред Общински съвет Елена за откриване на процедура за предоставяне на концесия.

(2) Към предложението се прилагат обосновката на концесията, проектите и други документи, определени със закон или с ППЗК за прилагане на Закона за концесиите.

### **III. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ**

Чл.22 (1) Въз основа на предложението по чл.21, ал.1 Общинският съвет приема решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия съгласно чл.18 и чл.19 от ППЗК

(2) С решението по ал.1 се определят:

1. предметът и обектът на концесията;
2. стопанските дейности, които могат да се осъществяват чрез обекта на концесията;
3. в случаите по чл.11, ал.1 от ЗК - прилежащата на обекта на концесията инфраструктура и принадлежности;
4. максималният срок на концесията;
5. началната дата на концесията;
6. условията за осъществяване на концесията;
7. основните права и задължения по концесионния договор;
8. условията за възлагане изграждането на обекта на концесията от подизпълнители;
9. условията и/или забраните за отдаване на обекта на концесията под наем и за предоставяне на дейности по експлоатацията и поддържането му на подизпълнители;
10. видът и размерът на гаранциите за изпълнение на задълженията по концесионния договор и/или други обезпечения;
11. условията и формата за извършване на концесионното плащане, когато такова се предвижда, включително:
  - а) размерът на еднократното концесионно плащане, дължимо към датата на влизане в сила на концесионния договор;
  - б) размерът на минималното годишно концесионно плащане за срока на концесията;
  - в) максималният гратисен период, през който концесионерът се освобождава от извършване на концесионното плащане - когато такъв се предвижда;
  - г) редът за извършване на концесионното плащане;
  - д) формата на концесионно плащане и/или паричният ѝ еквивалент;
12. изискванията, свързани с националната сигурност и отбраната на страната;
13. условията за опазването на околната среда, на човешкото здраве и на защитените територии, зони и обекти;
14. формата, размерът и условията за извършване на компенсация по чл.6 от Закона, когато такова се предвижда;
15. задължението на концесионера да застрахова за срока на концесията за своя сметка и в полза на концедента обекта на концесията;
16. други изисквания, свързани с характера на концесията, които не са нормативно определени;
17. критериите за комплексна оценка на офертите и тяхната относителна тежест;
18. размерът и начинът на плащане на гаранцията за участие в процедурата за предоставяне на концесия.

(3) С решението по ал.1 Общинския съвет може да определи концесията да се предостави при условията на чл.18, ал.5 от Закона. В тези случаи решението съдържа и:

1. размера на участието в капитала на участника, определен за концесионер;
2. вида и размера на вноската, с която лицето ще участва в капитала;
3. съществените елементи на акционерно споразумение или споразумение между съдружниците или на всяко друго аналогично споразумение, целта на което е да определи договорните отношения за разпределяне на правата и задълженията между акционерите, съответно съдружниците.

Чл.23 (1) Решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия може да се допълва само при процедурата състезателен диалог.

(2) За допълване на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия кмета на общината изработва нова обосновка на концесията, с която се

мотивираща. В тези случаи обосновката на концесията се основава на предложените от кандидатите решения и на резултатите от проведените с тях разговори.

Чл.24. Решение за обявяване на нова процедура за предоставяне на концесия в случаите на чл.60, ал.2, т.2 от Закона за концесиите се приема от Общинския съвет с решението за прекратяване въз основа на самостоятелна негова преценка или на доклад с мотивирано предложение на кмета на общината, в което се посочват причините за провеждане на нова процедура при условията на прекратената.

Чл.25 (1) В случаите по чл.23 – 24 проектът на съответното решение се съгласува по реда на чл.20 заедно със:

1. доклада с предложението, новата обосновка на концесията и нови проекти на обявление, на документацията за участие, съответно на описателен документ, и на концесионен договор - в случаите по чл. 23;

2. доклада с мотивираното предложение и проекта на решение за обявяване на нова процедура в случаите по чл. 23.

(2) Алинея 1 не се прилага, когато решението за изменение или за обявяване на нова процедура се приема от концедента след самостоятелна преценка.

#### **IV. ОБЯВЛЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ**

Чл.26 (1) В 7-дневен срок от приемането на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия кмета на общината със заповед одобрява обявлението за провеждане на процедура за предоставяне на концесия, наричано по-нататък "обявлението", документацията за участие в процедурата, наричана по-нататък "документацията за участие", съответно описателният документ - при провеждане на състезателен диалог и проектът на концесионен договор.

(2) Когато определянето на концесионер се извършва чрез провеждане на процедура на състезателен диалог, със заповедта по ал.1 вместо документацията за участие се одобрява описателен документ.

(3) Със заповедта по ал.1 се определят длъжностните лица за контакти с кандидатите и участниците, които се посочват в обявлението.

(4) Длъжностните лица по ал.4:

1. предават документацията за участие, съответно описателния документ;

2. приемат и съхраняват заявленията, офертите и другата документация, свързана с провеждането на процедурата;

3. извършват техническото обслужване на комисията;

4. извършват други действия, определени от комисията.

Чл.27 (1) Заповедта по чл.26, ал.1 може да се обжалва относно нейната законосъобразност от датата на узнаване на нарушението, но не по-късно от изтичането на 10-дневния срок за обжалване на решението за определяне на концесионер.

(2) Жалбата се подава по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

Чл. 28 (1) При определяне на срока за получаване на офертите кмета на общината се съобразява с вида и спецификата на обекта на концесията и със съдържанието на дейностите по експлоатацията му, както и с времето, необходимо за изработване на офертите.

(2) При определяне на документите за доказване на съответствието с критериите за подбор по чл.41, т.20 от Закона за концесиите кмета на общината се съобразява с изискванията на чл.26, ал.5 от Закона за концесиите.

Чл.29 (1) Обявлението съдържа данните по чл.41 от Закона за концесиите.



Чл.30 (1) Обявлението се попълва в електронен формуляр;

(2) Електронните формуляри по ал.1 се поддържат в интернет страницата на Националния концесионен регистър (НКР) ([www.nkr.government.bg](http://www.nkr.government.bg)).

(3) кметът на общината изпраща попълнения електронен формуляр по електронен път едновременно за обнародване на електронната страница на "Държавен вестник" и за вписване в НКР в срок 14 дни от издаването на заповедта по чл.26, ал.1. В 5-дневен срок от изпращането му обявлението се обнародва и се вписва в Националния концесионен регистър.

Чл.31 (1) При концесия за строителство със стойност на предвидената инвестиция над 5 278 000 евро без ДДС кмета на общината изпраща по електронен път попълнения електронен формуляр едновременно до:

1. службата за публикуване на "Официален вестник" на Европейския съюз на адрес: [mp-ojs@opose.cec.eu.int](mailto:mp-ojs@opose.cec.eu.int);

2. електронната страница на "Държавен вестник";

3. Националния концесионен регистър.

(2) кметът на общината прилага към досието на процедурата доказателства, че:

1. обявлението е изпратено до Службата за публикуване на "Официален вестник" на Европейския съюз едновременно с изпращането му до "Държавен вестник";

2. преди датата на изпращане до Службата за публикуване на "Официален вестник" на Европейския съюз обявлението не е обнародвано в "Държавен вестник";

3. съдържанието на обявлението, изпратено за обнародване до Службата за публикуване на "Официален вестник" на Европейския съюз и до "Държавен вестник" са идентични.

(3) обявлението се изпраща до Службата за публикуване на "Официален вестник" на Европейския съюз и когато предвидените инвестиции за строителство са по-малко от 5 278 000 евро без ДДС и може да се направи предположение, че при провеждане на процедурата този праг ще бъде надхвърлен.

(4) извън случаите по ал.1 и 3 кмета на общината по своя преценка може да изпраща обявленията за всички видове концесии до Службата за публикуване на "Официален вестник" на Европейския съюз на адреса по ал.1, т. 1.

(5) стойността по ал.1 се взема предвид и при определяне на сроковете за получаване на заявленията и офертите по чл.50, ал.2, т.1 и ал.3, т.1 от Закона за концесиите.

Чл.32 След обнародването на обявлението в "Държавен вестник" кмета на общината публикува съобщение за процедурата за предоставяне на концесия в средствата за масово осведомяване в страната и/или в чужбина, и/или в интернет.

Чл.33 (1) Със заповедта по чл.26, ал.1 се определя цена на документацията за участие, която се посочва в обявлението.

(2) Срокът за получаване на документацията за участие в процедурата е до третия ден преди изтичане на срока за подаване на оферти.

Чл.34 (1) Документацията за участие се изработва със съдържание съгласно чл.44, ал. 1 от Закона за концесиите при спазване изискванията на чл.44, ал.2 - 4 от същия закон.

(2) В документацията за участие се посочват и:

1. документите за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.16, ал.2 - 4 от Закона за концесиите;

2. обстоятелствата по чл.16, ал.4 от Закона за концесиите, наличието на които е основание за отстраняване на кандидат или участник;

3. критериите за подбор и минималните нива на приложимите изисквания относно изпълнението на отделните критерии за извършване на подбора при спазване на условията по чл.26, ал.5 от Закона за концесиите;

4. основните изисквания към съдържанието на офертата;

5. редът за извършване класацията на кандидатите чрез оценка на съответствието им с приложимите критерии за подбор - когато с обявлението за ограничена процедура е допусната възможност за ограничаване броя на кандидатите, които се канят да подадат оферти.

(3) Към документацията за участие се прилагат копия от решението за откриване на процедурата, от обявлението и от проекта на концесионен договор, както и:

1. бланка на заявление за участие;

2. примерен образец на обвързващо предложение;

3. бланка на декларация за срок на валидност на офертата;

4. бланка на декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари за произхода на средствата за осъществяване на концесията;

5. бланка на информационна карта за посочване на компетентните органи, които извършват контрол върху професионалната дейност на кандидатите, и образец на декларация за липсата на обстоятелството по чл.16, ал.4, т.5 от Закона за концесиите;

6. удостоверение за право на представители на кандидата или участника за извършване оглед на обекта на концесията или на мястото на изпълнение на концесията;

7. други - в зависимост от предмета на концесията и предвижданата процедура.

(4) Когато с обявлението не е ограничена възможността за представяне на варианти в офертите, в документацията за участие се посочват минималните изисквания, на които трябва да отговарят вариантите, и специфичните изисквания за тяхното представяне.

(5) Цената на документацията за участие не може да е по-висока от действителните разходи за нейното изработване. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Към документацията за участие се прилага бланка на декларация за конфиденциалност на съответната част от документацията за участие.

## **V. КОМИСИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА**

Чл.35 Процедурата за предоставяне на концесия се организира от кмета на общината, извършил подготвителните действия, и се провежда от комисия.

Чл.36 (1) Комисията за провеждане на процедурата за предоставяне на концесия, наричана по-нататък "комисията", се назначава от кмета на общината в 7-дневен срок от обнародването в "Държавен вестник" на обявлението за откриване на процедура за предоставяне на концесия.

Чл.37 (1) Комисията:

1 организира приемането и съхраняването на офертите;

2 допуска до и отстранява от участие в процедурата участниците;

3 извършва подбора и определя участниците, които получават право да продължат участието си в процедурата;

4 дава разяснения и предоставя допълнителна информация или документи на заинтересованите лица и участници;

5 прави предложения за отстраняване на незаконосъобразност в обявленията, документацията за участие и проекта на концесионен договор;

6 разглежда и оценява офертите и извършва класиране на участниците, като предлага класираният на първо място да бъде определен за концесионер;

7 изработва проект на решение за определяне на концесионер или проект на решение за прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия.

(2) Решенията на комисията се мотивират и заедно с извършените от нея действия се отразяват в протокол.

(3) За приетите решения по ал.1, т.2 и 3 и за мотивите за приемането им комисията уведомява всички заинтересовани участници.

(4) На членовете на комисията и на консултантите се изплаща възнаграждение при условия и по ред, определени с правилника за прилагане на закона.

Чл.38 (1) Комисията се състои от председател, заместник-председател и още най-малко трима членове, като състава се определя с решение на Общинският съвет.

(2) Комисията приема решенията си с мнозинство от състава ѝ.

(3) В състава на комисията не може да участва лице, което:

1. има материален интерес от предоставяната концесия;
2. е свързано лице с участник в процедурата за предоставяне на концесия, а в случаите, когато участникът е юридическо лице - и с член на неговия управителен или контролен орган.

(4) Председателят, заместник-председателят и останалите членове на комисията са длъжни в тридневен срок:

1. от получаване на заповедта за назначаване на комисията да подадат декларация за липсата на материален интерес от предоставяната концесия;

2. от узнаване на обстоятелството, че в процедурата за предоставяне на концесия участва свързано с тях лице, да подадат искане за освобождаване от състава на комисията.

(5) При определяне на заместник-председателя и на членовете на комисията съответният орган взема предвид тяхната квалификация и професионален опит.

(6) Броят на членовете на комисията е нечетен.

(7) Комисията заседава, когато присъстват повече от половината от членовете ѝ.

Чл.39 (1) Промени в състава на комисията се допускат при условията на чл. 46, ал. 6 от Закона за концесиите.

(2) При декларирано наличие на материален интерес от предоставяната концесия и при подадено искане за освобождаване от състава на комисията, тя продължава дейността си в намален състав до назначаване на заместник, освен когато не е налице изискването да присъстват повече от половината от членовете ѝ.

Чл.40 (1) Председателят свиква комисията на заседание в 7-дневен срок от влизането в сила на решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия.

(2) На първото си заседание комисията:

1. определя мястото за провеждане на заседанията си;
2. определя правила за работата си;
3. одобрява образец на декларацията за конфиденциалност в случаите по чл. 44, ал. 4 от Закона за концесиите;
4. разпределя дейностите по техническото ѝ обслужване и се определят длъжностните лица за контакти с кандидатите и участниците, които се посочват в обявлението;
5. приема други решения в зависимост от вида на процедурата и спецификата на концесията.

Чл.41 При необходимост и при спазване изискванията на чл. 48, ал. 4 от Закона за концесиите комисията привлича като консултанти юристи, икономисти и технически специалисти, които имат необходимата квалификация и професионален опит.

Чл.42 (1) Когато кандидат или участник в процедурата за предоставяне на концесия е поискал, комисията предоставя:

1. разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;

2. допълнителни документи, с които разполага и които не са класифицирана информация.

(2) Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на заявленията, съответно на офертите.

(3) Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи между комисията и кандидатите или участниците в процедурата е в писмен вид и може да се извърши чрез връчване на място, по пощата, по факс, по електронен път или чрез комбинация от тези средства не по-късно от 7 дни преди крайния срок за получаване на заявленията, съответно за получаване на офертите, ако са поискани своевременно. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и се посочват в документацията за участие.

(4) Уведомяването на кандидатите или участниците за решенията или за действия на комисията, както и в други случаи, се извършва най-малко по факс или по електронен път. В тези случаи уведомлението е редовно, ако е изпратено на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Чл.43 (1) Членовете на комисията, консултантите и служителите, които осъществяват техническото обслужване, са длъжни да опазват тайната на предоставената им във връзка с провеждането на процедурата информация, за което подписват декларация.

(2) По време на процедурата за предоставяне на концесия изявления за средствата за масово осведомяване, свързани с провеждане на процедурата, не могат да се правят.

## **VI. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИТЕ**

Чл.44 (1) Обменът и съхраняването на информация при провеждане на процедурата за предоставяне на концесия се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на заявленията за участие и на офертите.

(2) След приключване или прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия комисията предава на кмета на общината документацията по провеждане на процедурата и писмен отчет за процедурата с информацията по чл.100 от Закона за концесиите в електронен формуляр.

(3) Електронният формуляр на писмения отчет по ал.2 се поддържа на интернет страницата на НКР.

(4) Кметът на общината:

1. изпраща попълнения електронен формуляр по ал.2 за вписване в НКР в 14-дневен срок след приключване или прекратяване на процедурата;

2. съхранява документацията по провеждането на процедурата най-малко 3 години след прекратяване на концесията, съответно след прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия в случаите по чл.60, ал.1 от Закона за концесиите.

Чл.45 (1) Документацията за участие се получава от законен или упълномощен представител на кандидата.

(2) Документацията за участие се предава след:

1. заплащане на посочената в обявлението цена;
2. подписване на декларация по чл.44, ал.4 от Закона за концесиите от лицето, което получава документацията за участие - в случаите, когато комисията е определила част от нея за конфиденциална.

Чл.46 (1) Заявлението за участие съдържа:

1. представяне на кандидата или участника - информация за неговата правно-организационна форма и други данни относно професионалното и финансово-икономическото му състояние;
2. процедурата, за участие в която се подава заявлението;
3. други данни съгласно документацията за участие.

(2) Към заявлението за участие се прилагат:

1. заверено копие на документ за актуална регистрация на кандидата или участника, или:
  - а) копие на договора за обединение, когато заявлението се подава от обединение, което не е търговец;
  - б) копие на документа за самоличност, когато заявлението се подава от физическо лице;
2. документ за упълномощаване - когато кандидатът или участникът се представлява от пълномощник;
3. оферта за участие за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.16, ал.2 - 4 от Закона за концесиите;
4. документите за удостоверяване на съответствието с приложимите критерии за подбор по чл.26, ал.1 от Закона за концесиите, определени с документацията за участие;
5. други, ако са предвидени с документацията за участие;
6. опис на съдържанието на заявлението, включително на приложенията към него.

(3) Когато заявлението се подава от обединение, което не е юридическо лице, в него се посочва лицето, което представлява участниците в обединението, а информацията по ал.1, т.1 и документите по ал.2, т.3 и 4 се представят от всеки от участниците в обединението.

Чл. 47 (1) Офертата на участниците съдържа:

1. разработки по приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата, посочени в обявлението и в документацията за участие;
2. финансов модел, включващ анализ на паричните потоци на концесията - на хартиен и на електронен носител;
3. доказателства за изпълнение на приложимите критерии, които формират комплексната оценка на офертата;
4. доказателства за способността на кандидата да изпълни техническите спецификации;
5. други разработки в изпълнение на условията, посочени в документацията за участие;
6. опис на съдържанието на офертата, включително на приложенията към нея;
7. други, ако са предвидени с документацията за участие.

(2) При концесия за строителство участникът:

1. включва в офертата предложение относно процента от общата стойност на строителството, който ще се извърши от трети лица - подизпълнители, ако това е поставено като условие, в съответствие с чл.53, ал.1 от Закона за концесиите, или

2. може да включи в офертата си предложение относно възлагането на част от строителството на подизпълнители, включително като посочи процента от стойността на строителните работи, които ще се изпълняват от тях, в съответствие с чл.53, ал.2 от Закона за концесиите.

Чл.48 (1) Към офертите се прилага обвързващо предложение, което представлява резюме на предложенията по отделните приложими критерии, които формират комплексната оценка на офертата, заверено на всяка страница от лицето, подписало офертата. В случаите по чл.51, ал.4 от Закона за концесиите обвързващо предложение се представя за всеки предложен вариант.

(2) При различия между офертата и обвързващото предложение оценката на офертата се извършва по данните, посочени в обвързващото предложение.

Чл.49 (1) При открита процедура, ограничена процедура и състезателен диалог към офертата се прилагат най-малко:

1. обвързващото предложение, което представлява резюме на предложенията по отделните приложими критерии, които формират комплексната оценка на офертата, заверено на всяка страница от лицето, подписало офертата. В случаите по чл.51, ал.4 от Закона за концесиите обвързващо предложение се представя за всеки предложен вариант;

2. документ за гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция или заверено копие на документа за внесен депозит;

3. декларация за конфиденциалност по чл.52, ал.1 от Закона за концесиите - по преценка на кандидата или участника;

4. декларация за произход на средствата по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

5. декларация за срок на валидност на офертата;

6. друга информация, посочена в обявлението или в документацията за участие.

(2) При концесия за строителство към офертата се прилага списък по чл.54, ал.3 от Закона за концесиите на свързаните лица - подизпълнители на строителството.

(3) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по ал.1, т.3 и 4 се представят от всеки от участниците в обединението.

(4) Оферта за участие в открита процедура може да подаде лице по чл.16, ал.1, за което не е налице обстоятелство по чл.16, ал.2 – 4 от Закона за концесиите.

Чл.50. (1) Сроковете за получаване на оферти се определят в обявлението.

(2) Сроковете за получаване на оферти не могат да бъдат по-кратки от:

1. петдесет и два дни от датата на изпращане на обявлението в електронната страница на "Държавен вестник" - при концесия за строителство със стойност на предвидената инвестиция за строителство на обекта на концесията над определената с регламент на Европейската комисия;

2. тридесет и пет дни от датата на изпращане на обявлението в електронната страница на "Държавен вестник" - за останалите случаи.

Чл.51 (1) При изработване на офертата заинтересованите лица спазват условията, определени с документацията за участие.

(2) До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

(3) Участник в процедура за предоставяне на концесия има право да подаде само една оферта.

(4) Участникът може да предложи няколко варианта в офертата си освен в случаите, когато с обявлението е ограничена възможността за това.

(5) Комисията разглежда и класира само вариантите на офертите, които удовлетворяват обявените с документацията за участие минимални изисквания.

(6) Комисията не разглежда и не оценява оферта:

1. на участник, който е отстранен от участие в процедурата с решение по чл.25, ал. 1 или по чл.26, ал.7 от Закона за концесиите;
2. която е оттеглена от участника;
3. която е с изтекъл срок на валидност и след покана участникът не е подновил валидността ѝ;
4. на участник, който не е удължил срока на валидност на банковата гаранция за участие.

Чл.52 (1) Към офертата всеки участник може да приложи декларация, в която посочва коя част от съдържащата се в нея информация е конфиденциална.

(2) Конфиденциална може да бъде информацията, която включва технически или търговски тайни на участника.

(3) Не може да бъдат деклариран за конфиденциални данните, които трябва да се съдържат в партидата на регистрираната концесия в Националния концесионен регистър.

(4) Информацията, посочена в декларацията по ал.1, запазва конфиденциалността си и след включването ѝ в концесионния договор - до неговото прекратяване или за срок, определен от концесионера.

(5) Комисията и привлечените консултанти са длъжни да не разгласяват и да не предават на други лица информацията по ал.1, освен в случаите, предвидени в Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 53. (1) С решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия за строителство концедентът може да постави условие най-малко 30 на сто от общата стойност на строителството да се извърши от трети лица - подизпълнители.

(2) Извън случаите по ал.1 участниците могат свободно да предлагат с офертата си възлагането на част от строителството на подизпълнители, като определят процента от стойността на строителните работи, който ще се изпълнява от тях.

(3) Предложението на участника, определен за концесионер, относно наемането на подизпълнители за извършване на част от строителството, се включва в концесионния договор.

Чл.54 (1) В случаите по чл.53 концесионерът определя подизпълнителите по реда на Закона за обществените поръчки, като срокът за получаване на:

1. заявления за участие в процедурата не може да бъде по-кратък от 37 дни от датата, на която обявлението е обнародвано на електронната страница на "Държавен вестник";

2. офертите не може да бъде по-кратък от 40 дни от датата, на която обявлението е обнародвано на електронната страница на "Държавен вестник", или от датата, на която са изпратени поканите за представяне на оферти.

(2) Разпоредбата на ал. 1 не се прилага в случаите, когато подизпълнител е свързано с концесионера лице.

(3) Списък на свързаните лица по ал.2 се включва в офертата на участника и се актуализира след всяка промяна в отношенията между лицата.

(4) Списъците по ал.3 се прилагат към концесионния договор. При промяна на отношенията между концесионера и свързаното с него лице се сключва допълнително споразумение към концесионния договор по реда на чл. 70.

Чл.55 (1) Заявленията и офертите се представят на хартиен носител, освен когато с обявлението е предвидена възможност за подаването им и по електронен път. Заявленията и офертите се подписват от лицето, което представлява кандидата или участника, или от упълномощено от него лице и се подават в запечатан плик, а офертите - в запечатан плик или в една или повече кутии. Върху плика и върху всяка от кутиите се посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност, факс и електронен адрес.

(2) Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, заявленията и офертите се подписват от лицата, които представляват участниците в обединението, или от упълномощено от тях лице, което представлява обединението в процедурата за предоставяне на концесия.

(3) С документацията за участие може да се предвиди изискване заявленията и офертите или част от тях да се представят и в електронен вид на подходящ носител.

(4) Заявленията и офертите се подават на мястото, посочено в обявлението. Когато това е предвидено с обявлението, офертите могат да се подават и по електронен път.

(5) Съдържанието на заявленията и офертите е на езика, посочен в обявлението. Когато с обявлението е допуснато използването на чужд език, те се представят и с легализиран превод на български език.

(6) Документите, които се прилагат, се представят на езика на тяхното издаване заедно с легализиран превод на български език.

(7) Когато заявленията или офертите са подадени по електронен път, комисията може да поиска от кандидатите или участниците да представят в определен от нея срок и по реда на ал.1 оригинали или заверени копия на приложените към заявлението или офертата документи.

Чл.56 (1) Заявленията и офертите се получават до определените дата и час. Когато в определения час на мястото за получаване има един или повече кандидати или участници, длъжностно лице приема заявленията и офертите на всички кандидати или участници.

(2) Върху пликовете и върху всяка от кутиите се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им и се завеждат във входящ регистър на комисията по реда на получаването им. На приносителя се издава удостоверение за завеждането в регистъра по образец, посочен в документацията за участие, съответно в описателния документ.

(3) Длъжностните лица не приемат заявления и оферти, подадени на място, ако:

1. са подадени след определения срок, освен в случаите по ал.1, изречение второ;
2. са подадени в незапечатан или с нарушена цялост плик или кутии;
3. върху плика или кутиите не са посочени реквизитите по чл.55, ал.1, изречение трето.

(4) Комисията връща незабавно на кандидатите или участниците заявления и оферти, подадени по пощата или по друг нерегламентиран начин.

(5) Входящият регистър по ал.2 съдържа следната информация за заявленията и офертите:

1. регистрационен номер по реда на получаването;
2. данни за кандидата или участника;
3. дата и час на получаване;
4. начин на подаване - на място или по електронен път;
5. форма на получаване при подаване на място - плик, кутия и брой на кутиите;
6. наличието на плик със заявление, приложен към плика или към една от кутиите с офертата - при открита процедура;



7. обстоятелствата по ал.3;

8. забележки по вписаните обстоятелства, включително за обстоятелство по ал. 1, изречение второ.

(6) Когато кандидат или участник е поискал, комисията предлага, а кмета на общината със заповед удължава срока за получаване на офертите, ако първоначално определеният срок е недостатъчен за запознаване на кандидатите или участниците с цялата информация, необходима за изработване на офертите, в следните случаи:

1. поисканите от кандидатите или участниците разяснения или допълнителна информация, отнасяща се до техническите спецификации, или допълнителни документи не са представени в сроковете по чл.42, ал.3, или

2. поисканите от кандидатите или участниците допълнителна информация, отнасяща се до техническите спецификации, или допълнителни документи не могат да се изпратят, а изискват разглеждането им на място при комисията, или

3. изработването на офертата изисква оглед на обекта на концесията или на територията, предназначена за изграждането му, а такъв не е бил осигурен на всички кандидати или участници.

(7) По предложение на комисията кмета на общината със заповед може да удължи срока за получаване на заявленията и на офертите, когато в срока, определен за получаването им, няма получено заявление, съответно оферта.

(8) Промените в срока за получаване на заявленията или на офертите и свързаните с тях промени на други срокове се съобщават на кандидатите, получили документация за участие, и се вписват в Националния концесионен регистър. Когато тези срокове са определени с обявлението, промените се изпращат за обнародване на електронната страница на "Държавен вестник", а в случаите по чл.31, ал.1 и 3 - и в Службата за публикуване на "Официален вестник" на Европейския съюз.

Чл.57 (1) Комисията отваря заявленията и офертите по реда на завеждането им във входящия регистър и проверява съответствието им с описите по чл.46, ал.2, т.6, съответно по чл.47, ал.1, т.6. Констатирано несъответствие се отразява в протокола на комисията и е основание комисията да поиска отстраняване на несъответствието в определен от нея срок.

(2) Отварянето на офертите се извършва в открито заседание. При отварянето на всяка оферта най-малко трима членове на комисията подписват обвързващото предложение, а лице от състава на комисията го прочита на глас.

(3) Когато с документацията за участие е допусната възможността за подаване на офертата по електронен път, обвързващото предложение се отваря и отпечатва на хартиен носител, който се прочита и се подписва най-малко от трима членове на комисията.

(4) Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето на офертите, включително при извършването на проверката на съответствието им с описа по чл.47, ал.1, т.6 и ал.2.

Чл.58 (1) Комисията проверява съответствието на заявленията, обвързващите предложения и офертите с предварително определените условия и техническите спецификации в документацията за участие, съответно в описателния документ.

(2) При разглеждане на заявленията и офертите комисията може по всяко време:

1. да поиска отстраняване на допуснати в тях технически нередовности и непълноти;

2. да проверява заявените от участниците обстоятелства и верността или автентичността на приложени документи, включително чрез официално запитване към компетентни органи;

3. да иска разяснения относно представената информация или приложените документи;

4. да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в заявлението и в офертата.

(3) В случаите по ал.2, т.2 компетентните органи предоставят поисканата от комисията информация в срок 3 работни дни от получаване на искането.

(4) Отстранените технически нередовности и непълноти, предоставените разяснения и допълнителни доказателства стават неразделна част от заявленията и офертите, но не могат да представляват техни изменения или допълнения.

Чл.58 (1) За удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.16, ал.2 - 4 от Закона за концесиите към заявлението кандидатът, представя следните документи:

1. съдебно удостоверение или съответен на него документ от съдебен или административен орган на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, за удостоверяване липсата на обявяване в несъстоятелност, на производство за обявяване в несъстоятелност или на процедура по ликвидация;

2. съдебно удостоверение или съответен на него документ от съдебен или административен орган от държавата по отечественото право на физическото лице - за удостоверяване липсата на влязла в сила присъда за престъпление, посочено в чл. 16, ал. 2, т. 3 от Закона за концесиите, и на лишаване на лицето от правото да осъществява търговска дейност;

3. удостоверение по чл.87, ал.6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс - за удостоверяване липсата на задължения за публични вземания по чл.16, ал.4, т.2 от Закона за концесиите;

4. декларация за липсата на просрочени парични задължения към работниците и служителите, на които кандидатът или участникът е работодател;

5. декларация за липсата на обстоятелствата по чл.16, ал.4, т.4 и 5 от Закона за концесиите.

(2) Когато кандидатът или участникът е чуждестранно лице, той удостоверява липсата на задължения за публични вземания към държавата, в която е установен, в съответствие със законодателството ѝ.

(3) Когато кандидатът или участникът е обединение, документите по ал.1, съответно по ал.2, се представят за всеки от участниците в обединението.

(4) Когато кандидатът или участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документи по ал.1, т.1 и 2 и по ал.2 или когато те не включват всички случаи по ал.1 и 2, кандидатът или участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, кандидатът или участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(5) Кандидатите и участниците са длъжни по време на процедурата да уведомяват комисията за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.16, ал.2 и 3 от Закона за концесиите и в посочените в обявлението обстоятелства по чл.16, ал.4 от Закона за концесиите в 7-дневен срок от настъпването им.

Чл.59 (1) Комисията се произнася с решение по допускането на кандидатите или участниците в процедурата.

(2) С решението по ал.1 комисията отстранява от участие в процедурата за предоставяне на концесия кандидат или участник:

1. за който е налице някое от обстоятелствата по чл.16, ал.2 или 3 от Закона за концесиите;

2. за който е налице посочено в обявлението обстоятелство по чл.16, ал.4 от Закона за концесиите;

3. който е обединение и обстоятелство по т.1 или 2 е налице за някой от участниците в него.

Чл.60 (1) Комисията извършва подбор на кандидатите или участниците, които са допуснати до участие в процедурата за предоставяне на концесия. Подборът се извършва в съответствие с чл.26 от Закона за концесиите и с условията на документацията за участие или на описателния документ.

(2) Минималните нива на приложимите изисквания относно изпълнението на отделните критерии за извършване на подбора, посочени в обявлението, се определят в документацията за участие, съответно в описателния документ, при спазване изискванията на чл.26, ал.5 от Закона за концесиите.

(3) За резултатите от подбора комисията се произнася с решение, в което определя кандидатите или участниците, на които признава правото да продължат участието си в процедурата, и кандидатите, които се отстраняват от участие в процедурата.

Чл.61 (1) Комисията уведомява всички кандидати или участници за решението по чл.60, ал. 1 и за решението по чл.60, ал.3 от Наредбата в 3-дневен срок от приключване на подбора, като посочва мотивите за всяко от решенията. Решенията се обжалват по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

Чл.62 (1) Разглеждането и оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва от комисията в срока, определен със заповедта за назначаването ѝ.

(2) Срокът по ал.1 започва да тече от датата на отваряне на офертите.

(3) Процедурата за предоставяне на концесия се провежда и в случаите, когато има само един допуснат участник.

Чл.63 (1) Видове процедури:

1. Открита процедура. При открита процедура всяко заинтересувано лице може да подаде оферта по реда на глава III раздел V от Правилника за прилагане на Закона за концесиите.

2. Ограничена процедура. При този вид процедура всяко заинтересувано лице подава оферта по реда на глава III раздел VI от Правилника за прилагане на Закона за концесиите.

3. Състезателен диалог.

(2) С мотивираното предложение за откриване на процедура за предоставяне на концесия кмета на общината може да предложи провеждането на състезателен диалог при особено сложни случаи по смисъла на чл. 32, ал. 3 от Закона за концесиите.

(3) Наличието на основание за провеждане на състезателния диалог се доказва с обосновката на концесията.

(4) Процедурата състезателен диалог се извършва съгласно глава III раздел VII от Правилника за прилагане на Закона за концесиите.

## **VII ГАРАНЦИИ**

Чл.64 (1) Заедно с офертите си, съгласно чл.49, ал.1, т.2 участниците представят гаранция за участие в процедурата под формата на внесен депозит или банкова гаранция. Формата на гаранцията се избира от участниците.

(2) Гаранцията по ал. 1 обезпечава участието на участника в процедурата за предоставяне на концесия и сключването на концесионния договор от участника,

определен за концесионер. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, при издаването ѝ трябва да се осигури валидност, която да гарантира усвояването ѝ.

(3) Гаранцията се освобождава с решение на кмета на общината в 7-дневен срок от изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на концесионер, съответно на решението за прекратяване на процедурата.

(4) Гаранциите на участници, които са преустановили участието си в процедурата чрез оттегляне на офертата преди изтичането на срока ѝ на валидност, се задържат, съответно се усвояват.

(5) Не се освобождава в срока по ал. 3 гаранцията на:

1. участника, определен за концесионер;
2. участника, класиран на второ място.

(6) Гаранцията на участник, определен за концесионер, се задържа, съответно се усвоява, в случаите, когато той не сключи концесионния договор в определения срок, а когато го сключи - гаранцията се освобождава в 7-дневен срок.

Чл.65 Концесионерът представя гаранции и/или други обезпечения за изпълнение на задълженията си по концесионния договор.

Чл.66 Гаранциите и обезпеченията се определят с решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия.

## **VIII РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Чл.67 Разглеждането на офертите започва с проверка от страна на комисията на съответствието им с предварително обявените с обявлението и документацията за участие условия и параметри.

Чл.68 При разглеждане на офертите комисията:

1. при необходимост извършва действията по чл. 48, ал. 2 и по чл. 29 от Закона за концесиите;
2. определя офертите, а когато с обявлението не е ограничена възможността за представяне на варианти на офертите - и вариантите, които ще бъдат разглеждани и оценявани.

Чл.69 (1) Комисията разглежда офертите, като установява съответствието на:

1. обвързващите предложения към офертите с критериите по чл. 28, ал. 1 от Закона за концесиите, посочени в обявлението, и с изискванията за тяхното удовлетворяване, посочени в документацията за участие;
2. офертите с обвързващото предложение и с другите условия и технически спецификации в документацията за участие.

(2) Когато участниците са представили варианти в офертата, комисията проверява съответствието с обстоятелствата по ал. 1 на всеки от вариантите, които удовлетворяват минималните изисквания, посочени в документацията за участие.

Чл.70 (1) Комисията не оценява офертата:

1. на участник, който в определения от комисията срок:
  - а) не е отстранил техническите нередовности и непълноти в обвързващото приложение и/или в офертата, или
  - б) не е дал поисканите от комисията разяснения или дадените разяснения не са достатъчни за оценяване на офертата, или
  - в) не е представил писмено поискани от комисията допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата;
2. за която при извършена проверка по реда на чл.48, ал.2, т.2 от Правилника е установено представяне от участника на:

а) невярна информация, или  
б) неистински, преправен или с невярно съдържание документ;  
3. в случаите по чл.29, ал.3 от Закона за концесиите;  
4. която не отговаря на критериите по чл.28, ал.1 от Закона за концесиите, посочени в обявлението, и на другите условия на документацията за участие.

(2) Алинея 1 се прилага за всеки от вариантите към офертата, които отговарят на минималните изисквания, посочени в документацията за участие.

(3) Комисията приема решение, с което определя офертите, включително вариантите към офертите, които не се оценяват.

(4) Решението по ал. 3 се съобщава на участниците по реда на чл.38, ал.5 от ППЗК в 7-дневен срок от приемането му и подлежи на обжалване по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

Чл.71 (1) Комисията извършва оценка на допуснатите оферти по методиката в документацията за участие.

(2) Въз основа на оценката на допуснатите оферти комисията класира участниците с решение.

(3) Когато една или повече оферти съдържат варианти, които са допуснати до оценяване, комисията:

1. извършва предварителна оценка на всеки от вариантите, и
2. класира участниците с варианта на офертата, получил най-висока оценка.

(4) Оценките на допуснатите оферти и класирането на участниците не се съобщават до приемане на решението за определяне на концесионер, съответно на решението за прекратяване на процедурата, освен на органите по чл.103 от Закона за концесиите при съгласуването на съответното решение.

(5) При провеждане на процедурата за предоставяне на концесия критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта.

(6) Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на комплексна оценка на офертата съгласно критериите, определени в решението и в обявлението за откриване на процедура за предоставяне на концесия.

(7) Критериите, които формират комплексната оценка на офертата, могат да бъдат:

1. свързани с предмета на концесията, като:
  - а) качество на строителството и/или на управлението и поддържането на обекта на концесията;
  - б) качество на предоставяните услуги;
  - в) цена на строителството;
  - г) цена на предоставяните услуги;
  - д) технически предимства, в това число техническо оборудване и материално-техническа база;
  - е) функционални характеристики на обекта на концесия;
  - ж) срок на завършване на строителството;
  - з) условия за извършване на компенсацията по чл. 6 от Закона, ако такава е предвидена с решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия;
2. мерки за опазване на околната среда, когато такива са необходими;
3. срок на концесията;
4. най-ниска цена на инвестицията за строителство и/или най-ниска цена на предоставяните услуги с обекта на концесията - при концесия за строителство;
5. най-ниска цена на предоставяните услуги с обекта на концесията - при концесията за услуги;

6. размер на концесионното плащане, ако такова е предвидено;
7. други в зависимост от спецификата на концесията.

(8) В решението за откриване на процедура за предоставяне на концесия, в обявлението по чл.41 от Зокона и в методиката за оценяване на офертите се посочват критериите и относителната тежест на всеки от тях. Начинът за оценяване на отделните критерии се определя с методиката за оценяване, която е неразделна част от документацията за участие в процедурата.

(9) Оферта, която не отговаря на критериите и изискванията за тяхното удовлетворяване, не се оценява.

(10) Ако в офертата на някой участник е предложена цена на строителството или на предоставяните услуги, която е по-ниска с повече от 30 на сто от средната цена в останалите оферти, комисията изисква от участника подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни след получаване на искането за това.

(11) Комисията може да приеме писмената обосновка по ал. 10 и да не отстрани офертата, когато се посочи някое от следните обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на строителството или за предоставяне на услугите;
2. техническо решение;
3. наличие на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на строителството или на предоставяне на услугите;
5. получаване на държавна помощ.

(12) Офертата не се оценява, когато:

1. участникът не представи в срок писмената обосновка;
2. комисията прецени, че посочените в обосновката обстоятелства не са обективни;
3. участникът не докаже законовото основание за получена държавна помощ в определен от комисията срок.

Чл.72 Когато с обявлението е предвидено провеждане на електронен търг, оценката на офертите по чл.82 от Правилника е предварителна и след нея се провежда електронният търг в съответствие с чл.33 - 36 от Закона за концесиите.

Чл. 73 (1) След класиране на участниците комисията:

1. приключва протокола по чл.48, ал.2 от Закона за концесиите;
2. подготвя проект на решение по чл.58, ал.2, т.1 от Закона за концесиите за определяне на класирания на първо място участник за концесионер;
3. подготвя проект на доклад на кмета на общината до Общински съвет.

(2) Мотивите на проекта на решение за определяне на класирания на първо място участник за концесионер се включват в проекта на доклад по ал.1, т.3.

Чл.74 (1) Ако нито една от офертите не отговаря на изискванията на решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия или на обявените с документацията за участие условия, комисията подготвя проект на доклад на кмета на общината до Общински съвет и проект на решение за прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия на основание чл.60, ал.1, т.2 от Закона за концесиите.

(2) Когато няма подадени заявления или оферти или няма допуснати кандидати, комисията съставя протокол, проект на доклад на кмета на общината до Общински съвет и проект на решение за прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия на основание чл.60, ал.1, т.1 от Закона за концесиите.

Чл.75 (1) Проектите на доклад и на решение по чл.58, ал.2 или по чл.60, ал.1 от Закона за концесиите се съгласуват по реда на чл.16 с органите по чл.103, т.2 от Закона за концесиите.

(2) При съгласуването се представя и препис-извлечение от протокола на комисията, в който се включва цялото му съдържание с изключение на информацията, за която кандидатите са приложили декларация за конфиденциалност по чл.52, ал.1 от Закона за концесиите, информацията, предоставянето на която противоречи на разпоредбите на нормативен акт, както и информацията, която предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## **IX ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОНЦЕСИОНЕР**

Чл.76 (1) В срока определен със заповедта за назначаване на комисията председателят на комисията чрез кмета на общината представя на общинския съвет доклад относно резултатите от приключилата процедура и проект за решение за определяне на концесионер.

(2) Въз основа на доклада и протокола на комисията след самостоятелна преценка на изложените в тях факти и обстоятелства общинския съвет приема решение за:

- 1.определяне на концесионер на класирания на първо място участник, или
- 2.възлагане на комисията да отстрани констатирани нередовности, след което да извърши ново класиране, или
- 3.прекратяване на процедурата в случаите по чл.60, ал.1, т.1-4 от Закона за концесиите.

Чл.77 (1) Общинския съвет взема решение за определяне на концесионер на класирания на първо място участник.

(2) С решението за определяне на концесионер се:

1.конкретизират основните елементи на концесията в съответствие с офертата на участника, предложен за концесионер, които не са определени или са определени в граници с решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;

2.определя срок за сключване на концесионния договор, който не може да бъде по-дълъг от три месеца.

(3) Общинският съвет може да определи за концесионер класирания на второ място участник, при условие, че класираният на първо място не сключи концесионния договор в определения срок.

(4) С решението по чл.77 се упълномощава кметът на общината да сключи договор за концесия, с определения концесионер при определените от общинския съвет условия.

Чл.78 Решението за определяне на концесионер се обнародва в “Държавен вестник” и може да бъде обжалвано по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

Чл.79 Концесионният договор се сключва от кмета на общината, в срока съгласно условията, определени с решението на общинския съвет за определяне на концесионер, при спазване на Закона за концесиите.

## **Х ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ**

Чл.80 (1) Общински съвет приема решение за прекратяване на процедурата за предоставяне на концесия в случаите по чл.60, ал.1 от Закона за концесиите.

(2) Решение за прекратяване на процедурата на основание чл.60, ал.1, т.1 от Закона за концесиите се приема по предложение на кмета на общината, към което е приложен протоколът на комисията по чл.74, ал.2.

(3) Решение за прекратяване на процедурата на основание чл.60, ал.1, т.2 от Закона за концесиите се приема:

1. след самостоятелна преценка на фактите и обстоятелствата, изложени в доклада и в протокола на комисията - в случаите по чл.74, ал.1.

Чл.81 (1) Решение за прекратяване на процедурата на основание чл.60, ал.1, т.3 от Закона за концесиите може да бъде прието от Общинския съвет във всеки момент от хода на процедурата.

(2) Обстоятелствата, в резултат на чието възникване може да се приеме решението по ал. 1, трябва да бъдат обективни и да не са били предвидени или да не са могли да бъдат предвидени при приемане на решението за откриване на процедурата.

Чл.82 (1) Решение за прекратяване на процедурата на основание чл.60, ал.1, т. 4 от Закона за концесиите може да бъде прието:

1. по предложение на кмета на общината, или
2. в случаите по чл.90, ал.2, т.2. от ППЗК.

(2) Решението за прекратяване на процедурата може да се обжалва по реда на глава единадесета от Закона за концесиите.

## **ХІ. ПРАВИЛА ЗА ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ И ОФЕРТИ ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ**

Чл.83 (1) Кметът на общината, може да предвиди с обявлението възможност за подаване на заявленията и офертите заедно с приложенията към тях и по електронен път.

(2) Възможността по ал.1 може да се предвиди само при условие че общината разполага с необходимото оборудване и софтуер, които позволяват:

1. поверителността на офертите или заявленията за участие до момента на тяхното отваряне;
2. целостта на предоставените данни, и
3. видимост на данните, необходими за завеждането на заявлението или офертата във входящия регистър по чл.46, ал.2.

Чл.84 В случаите по чл.83 оборудването за получаване на заявления и оферти по електронен път с технически средства и подходящи правила трябва да осигури изискванията по чл.95 от ППЗК:

Чл.85 (1) Изпратените по електронен път оферти или заявления се приемат за получени от комисията, след като се потвърди чрез електронно съобщение до изпращача, че те са регистрирани в електронната система на общината.

(2) Получените и регистрираните по електронен път заявления или оферти не се отварят до деня, определен с обявлението или от комисията.



## ХІІ. КОНЦЕСИОНЕН ДОГОВОР

Чл.86 (1) Концесионният договор се сключва в срока, определен с решението за определяне на концесионер по чл.58, ал.2, т.1 от Закона за концесиите.

(2) Кметът на общината, сключил концесионния договор от името на Общинския съвет, уведомява за това Комисията за защита на конкуренцията в деня на подписването му от страните по реда на чл.39, ал.5 от ППЗК.

(3) Началната дата, от която започва да тече срокът за сключване на концесионния договор, се определя съгласно чл.62 от Закона за концесиите.

(4) Концесионният договор влиза в сила от датата на подписването му от страните, освен в случаите по ал.5.

(5) Влизането в сила на концесионния договор може да бъде поставено в зависимост от изпълнението на определени с решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия или с действащото законодателство условия. Изпълнението на условията може да бъде обвързано със срок.

Чл.87 (1) В срока за сключване на концесионния договор се провеждат преговори за уточняване на конкретните клаузи на договора, както и на приложенията към него при условията на чл.63, ал.1 от Закона за концесиите.

(2) Преговорите се провеждат между екип, определен със заповед на кмета на общината, и писмено упълномощени от участника, определен за концесионер, лица.

(3) В екипа по ал.2 се включват длъжностни лица от общинска администрация, а при необходимост и други външни експерти.

(4) Не могат да бъдат предмет на преговори обстоятелствата, определени със:

1. решението за откриване на процедурата за предоставяне на концесия;
2. обявлението;
3. обвързващото предложение на участника, определен за концесионер;
4. решението за определяне на концесионер.

Чл.88 (1) Концесионният договор не се сключва, когато определеният за концесионер е лице по чл.18, ал.2 или 3 от Закона за концесиите и до изтичането на срока за сключване на договора не е представило доказателства за възникване на новоучреденото търговско дружество, съответно - на едноличния търговец.

(2) При отказ на участника, определен за концесионер, да сключи концесионен договор в определения срок, както и в случаите по ал.1 кмета на общината изпраща писмена покана до класирания на второ място участник за сключване на концесионния договор, ако това е предвидено с решението на концедента за определяне на концесионер.

(3) Концесионният договор се сключва с класирания на второ място участник при условията на чл.63, ал.2 от Закона за концесиите.

Чл.89 (1) Когато с офертата си концесионерът е направил предложение за възлагане на част от строителството на подизпълнители, те се определят по реда на Закона за обществените поръчки.

(2) АLINEЯ 1 се прилага и когато концесионерът не е възложител по Закона за обществените поръчки. В тези случаи обявлението за избор на подизпълнител се попълва по образца съгласно приложение № 4 от ППЗК, обнародва се в "Държавен вестник" и се публикува в НКР в сроковете по чл.54, ал.1 от Закона за концесиите.

Чл.90 (1) При прекратяване на концесионния договор концесионерът предава обекта на концесията на комисия, назначена от кмета на общината. В състава на комисията се включват лица по преценка на кмета на общината.

Чл.91 Изменение на концесионния договор може да настъпи по реда на Глава IX раздел III от ЗК.

Чл.92 Прекратяване на концесионния договор се извършва съгласно Глава IX раздел IV от ЗК.

### **XIII. ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО КОНЦЕСИИТЕ**

Чл.93 (1) Финансирането на дейността по концесиите включва администрирането на:

1. приходите от концесионни плащания, неустойки, гаранции, обезщетения и от продажба на документация за участие;

2. разходите по концесиите.

(2) Финансирането на дейността по концесиите се извършва:

1. чрез бюджета на съответната община;

2. за обществените концесии - чрез бюджета на съответната публичноправна организация.

### **XIV. ТЕКУЩ КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СКЛЮЧЕНИТЕ КОНЦЕСИОННИ ДОГОВОРИ**

Чл.94 (1) Текущият контрол по изпълнението на концесионните договори включва периодичен контрол на изпълнението на условията на концесията и на задълженията на концесионера по концесионния договор в съответствие с предвиденото в него.

(2) Когато в концесионния договор не е предвиден ред за извършване на текущ контрол от страна на концедента, той се извършва по ред, определен от кмета на общината, който осъществява контрола по изпълнението му, но не по-малко от два пъти годишно.

(3) Текущият контрол за изпълнение на сключените концесионни договори се осъществява от кмета на общината, на който Общинския съвет е възложил да организира контрола по концесионните договори. Текущият контрол се осъществява чрез:

1. длъжностни лица от съответната администрация;

2. комисия за контрол по изпълнението на концесионни договори, наричана по-нататък "комисията за контрол".

Чл.95 (1) Длъжностните лица по чл.94, ал.3, т.1 осъществяват текущия контрол чрез периодични проверки на изпълнението на задълженията на концесионерите по конкретните концесионни договори, включително по изпълнението на задълженията за концесионни плащания.

(2) Проверката по ал.1 се извършва чрез:

1. проверка и анализ на документите за отчитане на резултатите от изпълнението на задълженията на концесионера, определени в концесионния договор;

2. планирани проверки на място, извършвани въз основа на предварително одобрен график;

3. извънредни проверки на място - при възникнала необходимост.

(3) Проверките по изпълнението на концесионните договори завършват с констатации по отношение на изпълнението от страна на концесионера на:

1. условията за осъществяване на концесията;

2. текущите задължения по концесионния договор;

3. сроковете за изпълнение на задълженията;

4. изпълнението на задълженията за концесионни плащания;  
5. спазването на нормативните актове, които регламентират дейностите, свързани със съответния обект на концесията.

(4) Въз основа на констатациите по ал.3 длъжностните лица изготвят доклад до съответната комисия за контрол.

(5) Докладът по ал.4 съдържа резултатите от извършената проверка и предложения за:

1. мерки за отстраняване на констатираните неизпълнения на концесионния договор;

2. сезиране на компетентните органи - при констатирано неизпълнение на нормативни изисквания.

(6) Длъжностните лица по чл.94, ал.3, т.1 попълват електронни формуляри за дължимите и извършените концесионни плащания, които съдържат информация за дължимото и за извършеното концесионно плащане, а когато концесионният договор е сключен преди 1 юли 2006 г. - концесионно възнаграждение за съответния период, определен с концесионния договор, включително информация за забавяне плащането, като се посочват причините за забавянето.

(7) Длъжностните лица по чл.94, ал.3, т.1 попълват електронни формуляри за дължимите и извършените плащания на компенсации, които съдържат информация за дължимото и за извършеното заплащане на предвидените с концесионния договор компенсации за съответния период, определен с концесионния договор, включително информация за забавяне плащането на компенсациите, като се посочват причините за забавянето.

(8) Формулярите по ал.6 и 7 се изпращат в НКР в 30-дневен срок от падежа на концесионното плащане, съответно на компенсацията.

(9) Електронните формуляри за дължимите и извършените концесионни плащания по ал.6 и формуляри за дължимите и извършените плащания на компенсации по ал.7 се поддържат в интернет страницата на НКР.

Чл.96 (1) В зависимост от броя на контролираните концесионни договори, от вида на обектите на концесия и от териториалното им местоположение кмета на общината организира контрола по изпълнението им, назначава една или повече комисии за контрол.

(2) Кмета на общината издава заповед, с която определя:

1. председателя и заместник-председателя на комисията;

2. поименния състав на останалите членове на комисията.

(3) В състава на комисията не може да участва лице, което:

1. има материален интерес от концесия - предмет на контрола на комисията;

2. е свързано лице по смисъла на Търговския закон с концесионер, който е страна по договор - предмет на контрола на комисията, или с негов подизпълнител.

Чл.97 (1) Комисията за контрол приема правила за своята работа, които се утвърждават от кмета на общината.

(2) Комисията за контрол провежда заседания по график, утвърден от кмета на общината.

(3) Комисията за контрол заседава, когато присъстват повече от половината от членовете ѝ, и приема решенията си с мнозинство от повече от половината от членовете ѝ.

(4) На заседанията на комисията за контрол присъстват лицата по чл.94, ал.3, т.1, чиито доклади са включени в дневния ред. При необходимост комисията за контрол може да кани и други лица на своите заседания или при извършване на проверките.

Чл.98 (1) Комисията за контрол приема годишен доклад за изпълнението на концесионните договори, който след одобряването му от кмета на общината, се представя на Общинския съвет до 31 март следващата година.

Чл.99 (1) При осъществяване на своята дейност членовете на комисиите за контрол и длъжностните лица по чл.94, ал.3, т.1 имат право:

1. на свободен достъп до подлежащите на контрол обекти на концесия;
2. да изискват и проверяват документи, данни, сведения и справки, свързани с изпълнението на концесионния договор;
3. да изискват от проверяваните лица писмени обяснения във връзка с изпълнението на концесионния договор.

(2) При липса на съдействие от проверяваните лица лицата по чл.94, ал.3, т.1 и членовете на комисията за контрол могат предварително или при необходимост във връзка с изпълнението на служебните си задължения да искат съдействие от компетентните органи, включително от органите на полицията.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По неуредените с тази Наредба въпроси се прилагат Закона за концесиите и Правилника за прилагане на закона за концесиите.

§ 2. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на общината.

§ 3. Настоящата Наредба отменя Наредбата на Община Елена за предоставяне на концесии, приета с Решение № 2/18.01.2001 г. на Общински съвет- гр. Елена

§ 4. Наредбата е приета с Решение № 104 от 01.12.2010 г. на Общински съвет Елена и влиза в сила от датата на приемането и от Общински съвет Елена.

§ 5 При противоречия между тази Наредба, Закона за концесиите и ППЗК се прилагат Закона за концесиите и ППЗК.

**СИМЕОН КЪНЧЕВ**

*Председател на*

*Общински съвет ЕЛЕНА*