

**Вътрешни правила за работата на Постоянната комисия във връзка със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество към Общински съвет – Елена**

**I. Общи положения**

Чл. 1. Настоящите правила определят организацията и функционирането на постоянната комисия във връзка със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество към Общински съвет – Елена, наричана по-нататък „Комисията”.

Чл. 2. Комисията осъществява дейността си в съответствие със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ), Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет-Елена, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и тези Вътрешни правила.

Чл. 3. В своята работа комисията се ръководи от следните принципи:

1. Законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. Зачитане и гарантиране правата и свободите на гражданите;
3. Пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. Защита на информацията;
5. Защита на лицата, подали сигнал;
6. Координация и взаимодействие между държавните органи;
7. Политически неутралитет.

**II. Състав на Комисията, заседания и регистри**

Чл. 4. (1) Комисията се състои от 3 общински съветника, които се избират с решение на Общински съвет – Елена.

(2) Промени в състава на Комисията се правят само с решение на Общински съвет – Елена.

Чл. 5. (1) Комисията се ръководи от председател.

(2) Членовете на Комисията подписват декларация за неразпространяване и неразкриване на информация по образец, утвърден от Общински съвет – Елена.

Чл. 6. (1) Заседанията на Комисията за закрити.

(2) За заседанията на Комисията се водят протоколи, които се подписват от председателстващия и водещия протокола.

(3) Право на достъп до протоколите и всички документи на Комисията имат само членовете на комисията, а други лица – в предвидените от закона случаи.

Чл. 7. Заседанията на Комисията се свикват от нейния председател или по искане на един от членовете.

Чл. 8. (1) Заседанията на Комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината ѝ членове.

Чл. 9. (1) Решенията на Комисията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите ѝ членове. В случаите, когато в ЗПКОНПИ е предвидено друго мнозинство, решенията се взимат съобразно Закона.

(2) Гласуването е явно и лично.

Чл. 10. Комисията води следните регистри:

1. Публичен регистър за приемане на декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ;

2. Регистър за постъпили сигнали за установяване на конфликт на интереси;

3. Публичен регистър за решенията за установяване на конфликт на интереси;

4. Публичен регистър за съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления;

Чл. 11. Дейността на Комисията, свързана с приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл. 10, т. 1, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществява при спазване изискванията на Закона за защита на личните

данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

### **III. Подаване на декларации и регистър на декларациите съгласно ЗПКОНПИ.**

Чл. 12. (1) Комисията приема декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, както следва:

1. декларация за несъвместимост;
2. декларация за имущество и интереси;
3. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 1;
4. декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по т. 2.

(2) Задължените лица съгласно §2, ал. 1, т. 2, 3 и 5 от ЗПКОНПИ (кметове на кметства и лица, за които Общински съвет - Елена се явява орган по избор) подават декларациите по ал. 1 в сроковете и при условията, посочени в ЗПКОНПИ.

(3) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в срок от един месец от заемането на длъжност по ал. 2, освен когато в специален закон е предвиден друг срок;
2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година.

(4) При промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити, лицата по ал. 2 подават съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в частта за интересите или произхода на средствата в частта за имущество в срок един месец от настъпване на промяната.

(5) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(6) Декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в сроковете, предвидени в съответните нормативни актове.

(7) В срок един месец от изтичането на сроковете за подаването на декларациите от лицата по ал. 2 Комисията изготвя доклад до председателя на Общински съвет Елена за неподадените в срок декларации.

(8) Декларациите по ал. 1 се подават на хартиен и електронен носител пред Комисията.

Чл. 13. (1) Комисията води публичен регистър на подадените декларации, при спазване изискванията на Закона за личните данни, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12-14 от ЗПКОНПИ. Достъпът до публичния регистър се осъществява чрез интернет страницата на Общински съвет – Елена.

(2) Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12-14 от ЗПКОНПИ.
5. списък на лицата, които не са подали декларациите в срок.

(3) Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичането на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове.

(4) Декларациите за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12-14 от ЗПКОНПИ се публикуват в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 13, ал. 3 и ал. 5, както и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(5) Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители, на които Общински съвет – Елена с решение е възложил приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.

Предаването на хартиените и електронните носители на декларациите между служителите след приемането им за изпълнение на правомощията и функциите по изречение първо става въз основа на протокол, подписан от предаващия и от приемащия. Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация, или от изрично определен от Комисията служител.

(6) Фактите и данните извън случаите по ал. 2, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции на Комисията, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго.

#### **IV. Организация и ред за извършване на проверка на декларациите**

Чл. 14. Комисията извършва проверка на декларациите на кметовете на кметства, както и на лицата съгласно §2, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗПКОНПИ.

Чл. 15 (1) При подаване на сигнал срещу лице за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице относно достоверността на декларираните факти. Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

(2) Проверката на декларациите се образува с решение на Комисията. Комисията определя срока, в който същата трябва да приключи и резултатите да бъдат докладвани. Решението се връчва на проверяваното лице.

(3) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Комисията има осигурен достъп.

(4) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които Комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и да получи съответната информация.

(5) Комисията може да изисква информацията, както и допълнителна информация от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва актът, с който е възложена проверката.

(6) Органите и институциите по ал. 5 са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането, да предоставят необходимата информация.

(7) При установено несъответствие между декларираните факти и получената информацията, Комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания, лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 16. Когато в резултат на проверката не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация, Комисията се произнася с решение, което съдържа фактическата част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията.

Чл. 17. (1) В случай, че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено, Комисията се произнася с решение за несъответствие. Решението съдържа фактическата част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, Решението се връчва на проверяваното лице.

(2) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, Комисията сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 18. (1) Комисията проверява декларациите за несъвместимост относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им.

(2) Независимо от проверката по ал. 1, декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост или
2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

(3) В случаите по ал. 2 проверката се образува с решение на Комисията, от приемането на което започва да тече срокът на проверката.

(4) Решението по ал. 3 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(5) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат чл. 15, ал. 3, ал. 4 и ал. 5. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаването на искането.

(6) Проверката приключва с доклад за съответствие до органа по избора или назначаването.

(7) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по ал. 5.

(8) При установена несъвместимост органът по ал. 6 предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

## **V. Предотвратяване и установяване конфликт на интереси**

Чл. 19. (1) Когато лице по чл. 12, ал. 2 от Правилата има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Комисията е длъжна да направи отвод на лице по чл. 12, ал. 2 от Правилата, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(4) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл. 20. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал от всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл. 12, ал. 2 от Правилата.

2. служебно от Комисията;

3. по искане на лицето по чл. 12, ал. 2 от Правилата.

Чл. 21. (1) Искането по чл. 20, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;

2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;

3. дата на подаване на искането;

4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от Комисията да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това, с указание, че при неотстраняването им в срок, искането ще бъде оставено без разглеждане.

Чл. 22. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения Комисията е установила конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл. 23. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от 3 години от извършването на нарушението.



Чл. 24. Проверката за наличието или липсата на конфликт на интереси на кметовете на кметства и на лицата по чл. 12, ал. 2 от Правилата, когато са избрани с решение на Общински съвет – Елена, се извършва от Комисията.

Чл. 25. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочва номерът на решението за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

(4) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(6) Лицето, срещу което е образувано производството, се изслушва от комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на Комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(7) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

Чл. 26. (1) Комисията се произнася с решение за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност, срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Решението по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;

5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;

6. срок и съд, пред който може да се обжалва;

7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с решението по ал. 1.

(4) В решението, с което е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 27. (1) Решението по чл. 26, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;

2. окръжната прокуратура по седалището на органа по чл. 26, ал. 1.

Чл. 28. (1) Решението, с което се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административно-процесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на решението, с което се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 29. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ и Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 30. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 31. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, Комисията сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

## **VI. Конфиденциалност на документацията и защита на подалия сигнала**

Чл. 32. (1) Събраните от Комисията документи и получената информация се използват съобразно предвидените в ЗПКОНПИ правомощия.

(2) Членовете на Комисията, както и нейните сътрудници, са длъжни да подадат декларация за неразпространяване и неразкриване на информацията, постъпила по различните сигнали.

(3) Членовете на Комисията и нейните сътрудници са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с извършвани проверки и/или с разглеждането на сигнали;
3. опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

## **VII. Преходни и заключителни разпоредби**

Чл. 33. Декларациите, сигналите и исканията до Комисията се подават и приемат от служителя към деловодството на Общински съвет – Елена, който ги отразява в съответния регистър.

Чл. 34. Комисията не приема, не разглежда и не препраща по компетентност анонимни сигнали или искания. Такива не се отразяват в регистрите по чл. 10.

*Вътрешните правила са приети, с Решение № 8 от 28.11.2019 г., взето с Протокол № 3 /28.11.2019 г. на Общински съвет – Елена.*