



О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24
тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10

e-mail: obshtina@elena.bg
web: www.elena.bg

ОБЩИНА ЕЛЕНА, ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО

Гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24, тел. 06151/61-32, web: www.elena.bg

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА УПРАВИТЕЛ НА „БУКОВЕЦ“ ЕООД

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, във връзка с чл. 1, ал. 3, чл. 20, чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл. 12, т. 7, чл. 31, чл. 32 и чл. 37, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Глава IX от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация, въз основа на влязло в сила Решение № 47 / 29.04.2021 г. на Общински съвет Елена,

Община Елена обявява конкурс за избор на управител на „Буковец“ ЕООД.

- 1. Позиция, за която се кандидатства** – избор на управители на „Буковец“ ЕООД.
- 2. Публично предприятие** – по смисъла на чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия чл. 31, чл. 32 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.
- 3. Изисквания към кандидатите** – в конкурса имат право да участват лица, които са български граждани, граждани на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:
 - 3.1. има завършено висше образование;
 - 3.2. има най-малко две години професионален и управленски опит в сферата на дейност на общинското предприятие, за което кандидатства;
 - 3.3. не е поставен под запрещение;
 - 3.4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
 - 3.5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
 - 3.6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

- 3.7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
- 3.8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
- 3.9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
- 3.10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
- 3.11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- 3.12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
- 3.13. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.
- 3.14. Не може да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

4. Критерии за подбор:

- 4.1. образователно-квалификационна степен в областта на конкурсната длъжност Управител на „Буковец“ ЕООД – да притежава образователно-квалификационна минимална степен „бакалавър“, придобита в едно от следните професионални направления: икономическо, инженерно-техническо, екология или еквивалентна;
- 4.2. професионален опит в областта на конкурсната длъжност, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията - да има минимум 2 /две/ години на ръководна длъжност в областта на конкурсната длъжност;
- 4.3. добра репутация - за наличие на добра репутация се приема, в случай че няма доказателства за обратното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето; за наличие на добра репутация се приема, в случай че кандидатът не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер или не е лишен с влязла в сила присъда от правото да упражнява съответната дейност

Критериите се оценяват, като се констатира само съответствие или несъответствие с изискванията.

5. Критерии и методика за оценка на кандидатите: процедурата за оценка на кандидатите включва две части – писмена и устна част /интервю/, съгласно чл. 45 от

Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация:

5.1. Писмената част включва представяне на бизнес програма (концепция за развитие на предприятието) за 3-годишен период, свързана с участието на общината в публичните предприятия, съдържаща в себе си описателна, аналитична и прогнозна част, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите. Комисията оценява бизнес програмата по следните критерии: оригиналност на бизнес плана; ясна бизнес стратегия; степен на познаване на спецификата на отрасъла; практическа приложимост; реалистични финансови показатели; наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана; познаване на пазара и пазарните сегменти; маркетингов план; планиран социален ефект; убедителност на изложението

Кандидати, чиито бизнес програми са оценени по установения ред не по-ниско от „4,50“, се допускат до участие в интервю.

5.2. Устна част /интервю/, в която се оценяват: мотивация на кандидата; планове за професионално развитие; познаване на нормативни документи; познаване на отрасъла; познаване на пазара; креативност; комуникативни умения; убедителност и аргументираност; лидерство (предпочитан стил, качества, опит); общо впечатление (темперамент, характер, интелект, уравновесеност, настроение).

Забележка: В условията на извънредна епидемична обстановка и други извънредни обстоятелства, е допустимо провеждането на събеседването (интервюто) дистанционно в електронна среда.

5.3. Методика за оценка. Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е „Отличен 6“ при точност на оценката 0,25. Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „мн. добър 4,50“. Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, се отстранява от конкурсната процедура. Общият сбор от оценъчните карти на всеки от членовете на комисията се разделя на броя им и се получава средна оценка на кандидата в съответния етап.

6. Изискуеми документи - Документите за участие в конкурса са:

6.1. Заявление за участие в конкурса;

6.2. Автобиография;

6.3. Документ за придобита образователно-квалификационна степен;

6.4. Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 15 дни преди датата на подаване на документите /само в случай, че такова не може да се осигури по служебен път/;

6.5. Документ удостоверяващ трудовия, осигурителния или служебния стаж /заверено копие/;

6.6. Документ за придобити други допълнителни квалификации и специалности – заверени копия /ако има такива/;

6.7. Други документи по преценка на кандидата.

7. Начин на комуникация с Комисията - документите за участие в конкурса се подават в „Център за административно обслужване“ на адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24. Документите следва да бъдат поставени в запечатан плик с надпис, трите имена на кандидата и дружеството, за което кандидатства. Допуснатите до участие кандидати могат да получат информация (на електронен или хартиен носител) за дружеството, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор /ако има избран такъв/ и годишния доклад за дейността на дружеството, от комисията за номиниране или чрез администрацията на Община Елена.

8. Срок за подаване на документи от кандидатите – до **17:00 часа на 29.05.2021 г.** в „Центъра за административно обслужване“, находящ се на адрес: гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24.

9. Дата и час на провеждане на конкурса – 03.06.2021 г., 10:00 часа, зала 101 в сградата на общинска администрация – Елена.

10. Срок на договора – 3 години.