



О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24
тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10

e-mail: obshtina@elena.bg
web: www.elena.bg

изх. № РД.01.02 - 144 / 19.11.2021 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ЕЛЕНА

*ПК.БФ
За становище
19.11.2021*

Общински съвет-Елена 5070 ул. „Ил. Макариополски“ 24
Регистрационен индекс и дата <u>РД.01.02-144/19.11.2021</u>

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Дилиан Стефанов Млъзев, кмет на община Елена

Относно: Провеждане на процедура за конкурс на управители на публични предприятия

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 69 от 24.06.2021 г. Общински съвет – Елена избира настоящия управител, Петко Василев Иванов, за временен управител на „Буковец“ ЕООД, за срок от шест месеца или до избора на управител чрез конкурсна процедура по реда на Глава IX от Наредбата за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговски дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация, което събитие настъпи първо. Със същото решение възлага на Кмета на община Елена да организира конкурсна процедура по реда на Глава IX от Наредбата, като определя срок за това не по-късно от шест месеца от датата на вземането му.

По отношение на възлагането на управление на „Елена Автотранспорт“ ЕООД към момента управителят на дружеството е избран чрез пряк избор с Ваше Решение № 6 от 14.11.2019 г. по Протокол № 2 от 14.11.2019 г. Съгласно чл. 65, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Общината упражнява правата си на собственост в общинските публични предприятия при спазване на принципите на чл. 12. Точка 7 от същия член гласи, че членове на органите за управление в публичните предприятия се избират и назначават чрез конкурсна процедура, чиято цел е формирането на професионални и независими органи на управление и контрол. С влизане в сила на Закона за публичните предприятия и правилника към него, Общинските съвети следва да предприемат необходимите действия по избор на управител въз основа на конкурс. Съгласно § 3, ал. 4 от ПЗР на ЗПП в 16-месечен срок от влизането в сила на закона съставите на органите за управление и контрол на публичните предприятия се привеждат в съответствие с изискванията му. Според чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, всички представители на органите за управление и контрол се избират и назначават след провеждане на конкурс. Видно е налице нормативно изискване за провеждане на конкурсна процедура и по отношение на заварените случаи. Със свое

Решение № 47 от 29.04.2021 г. по Протокол № 4 Общински съвет – Елена обяви конкурсна процедура за избор на управител на дружеството, но в указания срок заявления от заинтересовани лица не постъпиха и същата бе прекратена. Изложените погоре съображения са предпоставка за обявяване на нова процедура.

Условията и редът за провеждане на конкурс се уреждат в правилника за прилагане на закона и Глава осма и Глава девета от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация. Критериите за подбор и показателите за тяхното изпълнение и разработването на методика за оценка се извършва от общото събрание, в случая от Общински съвет – Елена на основание чл. 33, чл. 34 и чл. 36 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия. Същите се предоставят на комисията определена от общинския съвет за номиниране на кандидатите преди стартиране на конкурсната процедура.

Във връзка с гореизложеното, предлагам на Вашето внимание следния

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, във връзка с чл. 1, ал. 3, чл. 20, чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл. 12, т. 7, чл. 31, чл. 32 и чл. 37, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Глава IX от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация, Общински съвет Елена:

I. Обявява конкурсна процедура за избор на управители на „Буковец“ ЕООД и „Елена автотранспорт“ ЕООД

II. Определя комисия за номиниране на кандидатите.

2.1. Комисия за номиниране на кандидат за управител на „Буковец“ ЕООД, в следния състав:

Председател: Драгомир Цанев, главен юрисконсулт на община Елена

**Членове: Силвия Мирянова, директор „ФБМП“ в община Елена
Стоян Златев, общински съветник**

и резервни членове:

Даниела Бончева, финансов контролър на община Елена

Лазар Костов, общински съветник

2.2. Комисия за номиниране на кандидатите за управител на „Елена автотранспорт“ ЕООД в следния състав:

Председател: Драгомир Цанев, главен юрисконсулт на община Елена

Членове: Силвия Мирянова, директор „ФБМП“ в община Елена

Стоян Златев, общински съветник

и резервни членове:

Даниела Бончева, финансов контролър на община Елена

Лазар Костов, общински съветник

Комисията провежда конкурсната процедура по реда на Глава IX от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

III. Утвърждава правила за участие в конкурсите, както следва:

A. Общи условия:

1. Срок за подаване на документи от кандидатите е до 17:00 часа на 22.12.2021 г. в Центъра за административно обслужване на граждани в Община Елена. Документите се подават в запечатан плик с надпис, трите имена на кандидата и дружеството, за което кандидатства.

2. В случаите, че нито един от кандидатите не отговаря на изискванията, следва да бъде организирана нова процедура за номиниране, като се определя нов срок за подаване на документи от кандидатите при същите условия.

3. Необходими документи за участие в конкурса:

а/ Заявление за участие в конкурса - свободен текст;

б/ Автобиография;

в/ Документ за придобита образователно-квалификационна степен;

г/ Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 15 дни преди датата на подаване на документите /само в случай, че такова не може да се осигури по служебен път/;

д/ Документ удостоверяващ трудовия, осигурителния или служебния стаж /заверено копие/;

е/ Документ за придобити други допълнителни квалификации и специалности – заверени копия /ако има такива/.

4. Възнаграждението се определя по реда на Глава X от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

5. Срок на договора – 3 години.

6.1. Дата и час на провеждане на конкурса за избор на ръководител на „Буковец“ ЕООД – 23.12.2021 г., 10:00 часа, зала 101 в сградата на общинска администрация – Елена.

6.2. Дата и час на провеждане на конкурса за избор на ръководител на „Елена автотранспорт“ ЕООД – 23.12.2021 г., 14:00 часа, зала 101 в сградата на общинска администрация – Елена.

7. Други документи по преценка на кандидата.

Б. Изисквания към всеки кандидат:

Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие може да бъде български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

- 1. има завършено висше образование;**
- 2. има най-малко две години професионален и управленски опит в сферата на дейност на общинското предприятие, за което кандидатства;**
- 3. не е поставен под запрещение;**
- 4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;**
- 5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;**
- 6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;**
- 7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;**
- 8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;**
- 9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;**
- 10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;**
- 11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;**
- 12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;**
- 13. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.**
- 15. Не може да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.**

В. Критерии за подбор при номиниране на кандидатите показатели за тяхното изпълнение:

1. образователно-квалификационна степен в областта на конкурсната длъжност:

„Буковец“ ЕООД – да притежава образователно – квалификационна минимална степен „бакалавър”, придобита в едно от следните професионални направления: икономическо, инженерно-техническо, екология или еквивалентна;

„Елена автотранспорт“ ЕООД – да притежава образователно – квалификационна минимална степен „бакалавър”, придобита в едно от следните професионални направления: икономическо, инженерно-техническо или еквивалентна;

2. професионален опит в областта на конкурсната длъжност, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията - да има минимум 2 /две/ години на ръководна длъжност в областта на конкурсната длъжност;

3. добра репутация - за наличие на добра репутация се приема, в случай че няма доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето;

Критериите ще се оценяват, като се констатира само съответствие или несъответствие с изискванията.

Г. Критерии и начин за оценка на кандидатите и тяхната тежест:

Процедурата за оценка на кандидатите включва две части – писмена и устна част /интервю/, съгласно чл. 45 от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация:

1. Писмената част включва представяне на бизнес програма (концепция за развитие на предприятието) за 3-годишен период, свързана с участието на общината в публичните предприятия, съдържаща в себе си описателна, аналитична и прогнозна част, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите.

Комисията оценява бизнес програмата по следните критерии:

- 1. Оригиналеност на бизнес плана**
- 2. Ясна бизнес стратегия**
- 3. Степен на познаване на спецификата на отрасъла**
- 4. Практическа приложимост**
- 5. Реалистични финансови показатели**
- 6. Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана.**
- 7. Познаване на пазара и пазарните сегменти**

8. Маркетингов план
9. Планиран социален ефект
10. Убедителност на изложението

Кандидати, чиито бизнес програми са оценени по установения ред не по-ниско от „4.50“, се допускат до участие в интервю.

2. Устна част /интервю/, в която се оценяват:

1. Мотивация на кандидата
2. Планове за професионално развитие
3. Познаване на нормативни документи
4. Познаване на отрасъла
5. Познаване на пазара
6. Креативност
7. Комуникативни умения
8. Убедителност и аргументираност
9. Лидерство(предпочитан стил, качества, опит)
10. Общо впечатление (темперамент, характер, интелект, уравновесеност, настроение)

В условията на извънредна епидемична обстановка и други извънредни обстоятелства, е допустимо провеждането на събеседването (интервюто) дистанционно в електронна среда.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:

Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е „Отличен 6“ при точност на оценката 0,25. Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „мн. добър 4,50“.

Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, се отстранява от конкурсната процедура.

Общият сбор от оценъчните карти на всеки от членовете на комисията се разделя на броя им и се получава средна оценка на кандидата в съответния етап.

Комисията утвърждава образци на оценъчни карти с вътрешните правила за работа си по чл. 48 от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

3. Изготвяне на крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура – крайната оценка на всеки кандидат е сбор между оценките от всеки един етапите.

4. Изготвяне и изпращане на предложение с класираните кандидати до Общински съвет – Елена.

5. Към момента на сключване на договора за управление с номинирания кандидат за управител, същият представя Декларация, че не са налице пречки по чл. 20, ал. 1, т. 9 - т. 12 и по чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.

IV. Задължава комисията:

- 1. Да публикува на интернет страницата на общината и общински съвет публична покана, в която се съдържа информацията по чл. 49 от Наредбата;**
- 2. След приключване на своята работа да предостави на Общински съвет – Елена резултатите от конкурса и номинираните кандидати за одобрение.**

V. Възлага на Кмета на община Елена организацията по изпълнението на настоящото решение.

С уважение,

инж. ДИЛЯН МЛЪЗЕВ
Кмет на община ЕЛЕНА

