



# О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

---

## Н А Р Е Д Б А

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПОСТАВЯНЕ И  
ПРЕМАХВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ  
ОБЕКТИ И НА РЕКЛАМНИ,  
ИНФОРМАЦИОННИ И МОНУМЕНТАЛНО-  
ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА  
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЕЛЕНА**

*Приета с Решение № 53 / 27.05.2021 г. по Протокол № 5 от 27.05.2021 г., на  
Общински съвет – Елена,  
изменена и допълнена с Решение № 124 / 28.10.2021 г. на Общински съвет Елена*

ЕЛЕНА 2021 г.

## РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Тази наредба определя изискванията и реда за издаване на разрешение за поставяне на **преместваемите обекти (ПО) по чл. 56, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ)**, за одобряването и за изискванията към схемата и проектната документация, посочени в ал. 2 на същия.

(2) С тази наредба се регламентират видовете, предназначението и изискванията към оформлението и поставянето на ПО и правомощията на отделните звена на общинската администрация относно условията и реда за тяхното разрешаване, поставяне и премахване.

(3) Обектите по тази наредба не представляват строежи/обекти по смисъла на § 5, т. 38/39 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗУТ, не са недвижими имоти по смисъла на чл. 110 от Закона за собствеността, не се нанасят в кадастралната карта, нямат постоянен устройствен статут, не са трайно свързани с недвижимия имот, в който са поставени и могат да се преместят на повече от едно място.

(4) С тази наредба се определят и обществените отношения, свързани с условията и реда за поставяне на рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи по чл. 57 от ЗУТ

(5) Разпоредбите на тази наредба важат съответно и за поставянето на преместваеми обекти, рекламни, информационни, монументално-декоративни елементи и елементи на градското обзавеждане към временни открити паркинги, пазари за сергийна търговия, детски и спортни площадки и други подобни открити обекти по смисъла на чл. 55 от ЗУТ.

(6) С тази наредба се определя и редът за принудително премахване на обектите по чл. 56, ал. 1 и чл. 57, ал. 1 от ЗУТ.

**Чл. 2.** (1) ПО могат да се поставят в поземлени имоти: собственост на държавата, общината, физически или юридически лица, върху части от тротоари, части от площадни пространства, както и върху свободни площи и имоти, като с това не трябва да се затруднява общественото ползване на терените, върху които те се поставят, както и да се застрашава здравето, живота и безопасността на гражданите и други техни права.

(2) Поставянето на ПО в урегулираните поземлени имоти се разрешава само ако не се надвишават установените в подробния устройствен план устройствени показатели – плътност на застрояване, коефициент на интензивност на застрояване и не се намалява определената минимална озеленена площ.

(3) ПО могат да се поставят върху поземлени имоти, върху които не е осъществено предвиденото съгласно действащите подробни устройствени планове строителство, до неговото реализиране в съответствие с чл. 55 от ЗУТ.

(4) Искания за поставяне на ПО, свързано с намеси в защитени територии за опазване на културното наследство, в съответствие с чл. 56, ал. 4 от ЗУТ, се одобряват и изпълняват след съгласуване на схемата за поставяне по реда на чл. 84, ал. 1 и 2 от Закона за културното наследство (ЗКН), в зависимост от обхвата и категорията на засегнатата недвижима културна ценност (НКЦ), така както е посочено в чл. 83, ал. 1 на същия.

## РАЗДЕЛ II ВИДОВЕ ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ

**Чл. 3.** (1) В съответствие с посочените в чл. 56, ал. 1 от ЗУТ категории и в зависимост от своето конкретно предназначение, върху поземлените имоти могат да бъдат поставени следните **видове преместваемите обекти (ПО)**:

**1. увеселителни ПО**, в това число стационарни атракционни обекти - цирк, лунапарк, сцени за празнични и културни събития, панаир, надувни батуты/дворци и други подобни обекти, свързани със спортно-развлекателна дейност. Условието и редът за устройството, безопасността и техническите изисквания към съоръженията, поставяни в увеселителни обекти, се определят, но не само, с НАРЕДБА № V-12-707 от 15.11.2013 г. за условията и реда за устройството, безопасността и техническите изисквания към съоръженията, поставяни в увеселителни обекти;

**2. ПО за административни, търговски и други обслужващи дейности**, в това число:

2.1. Обслужващи търговски и стопански обекти, като:

2.1.1. Павилиони

2.1.2. Слънцезащитни устройства, закрепени временно към терена (сенници, тенти, шатри и др., с изключение на чадъри/шатри без закрепване към терена с диаметър/размер до 4,00 м) и сглобяеми подиуми, когато същите не са трайно закрепени към терена. Тези ПО могат да се монтират прилежащо на сградите, непосредствено до стационарните търговски обекти или самостоятелни такива за покриване на прилежащите търговски площи, предназначени за консумация на открито;

2.2. Заслони за пътници и навеси към спирките за обществения транспорт;

2.3. Тоалетни кабинки и телефонни кабинки колонен тип;

2.4. Контролен пункт, павилион за охрана (паркинги, площадки към автокъщи, производствени или складови терени и др.);

**3. ПО за временно обитаване при бедствия**

(2) **ПО по ал. 1 т. 2.1.1 - павилионите**, могат да бъдат предназначени единствено за:

1. Хранителни стоки:

1.1. Готови хранителни продукти без приготвяне на място, дребни пакетирани хранителни стоки;

1.2. Хранителни продукти с частично приготвяне на място;

1.3. Напитки - алкохолни и безалкохолни;

1.4. Ядки, бонбони, сладолед и други;

2. Нехранителни стоки – за разпространение на периодичен печат, печатни произведения, цветя, цигари, тютюневи изделия, фишове за тото, произведения на художествените занаяти, приложното изкуство и други дребни предмети, ръчна изработка, стоки с акционен характер (свързани с честване на празници) и други;

3. Услуги – застрахователни, копирни, офисни (обслужващи търговията на открито), услуги от занаятчийски характер и др.

**Чл. 4.** По отношение формата и вида на монтажа, ПО по ал. 1 могат да бъдат:

1. С унифициран (типов) дизайн - промишлен продукт, предназначен за серийно производство;

2. С индивидуален дизайн - предназначен за единично производство, по индивидуален проект, съобразено със спецификата на градската среда.

**Чл. 5. Не са предмет на регламентиране чрез тази наредба:**

1. ПО, разположени в терени, отредени по действащ подробен устройствен план (ПУП) за пазари, тържища и базари, предвид че за тях се прилага ПУП и одобрен инвестиционен проект, респективно – одобрена схема за поставяне по общия ред, предвиден в ЗУТ;

2. временните обекти, посочени в § 17 от ПР на ЗУТ, изградени по реда на отменената ал. 4 на чл. 120 от Правилника за приложение на Закона за териториална и селищно устройство;

3. поставянето на пътни знаци съгласно изискванията на Закона за движението по пътищата (ЗДП) и Правилника за прилагане на ЗДП;

4. поставянето на табели за наименование на улици, площади и административни номера на имотите.

### **РАЗДЕЛ III**

### **ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

**Чл. 6.** (1) ПО, независимо от техния вид, трябва:

1. Да съответстват на действащите правила и нормативи, в това число с показателите за устройство и застрояване на имота, съгласно ЗУТ и НАРЕДБА № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;

2. Да отговарят на изискванията на чл. 169, ал. 1 т. 1, 2, 3, 4, 5 и ал. 3 т. 1 от ЗУТ;

3. Да не са изпълнени в нарушение на разпоредбите на ЗУТ и на настоящата наредба;

4. Да бъдат поддържани в добро техническо състояние и естетически вид;

5. Да не препятстват съседни имоти и обекти, да не нарушават условията за обитаване и да не бъдат източник на шум и замърсяване над допустимите норми;

6. Да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда, както и да не застрашават безопасността на движение по улиците;

7. Да се ползват по предназначение, за което са разрешени;

8. При монтажа на ПО да не се нарушава или компрометира съществуваща настилка, зелени площи, елементи на градската среда и др. изпълнени благоустройствени работи, осигуряващи ползването и облика на публичните зони и пространства.

(2) Ползвателят на ПО отговаря за спазване на предвидените в ал. 1 изисквания.

(3) Всеки собственик на преместваем обект е длъжен да постави на видно място върху обекта издаденото разрешение за поставяне.

(4) ПО следва да предлагат стоки и услуги, отговарящи на изискванията на действащото законодателство;

(5) ПО, в които се извършва търговия с хранителни стоки, следва да бъдат регистрирани съобразно изискванията на Закона за храните;

(6) ПО, предназначени за продажба на цигари и алкохол, следва да са съобразени с нормите по специалните закони, регламентиращи тази дейност.

(7) ПО следва да се поддържат в добро техническо и естетическо състояние, включително да се поддържа чистотата в прилежащата на преместваемия обект територия.

(8) Не се допуска преотдаване и/или преотстъпване под каквато и да е форма на друго физическо или юридическо лице на ПО, за които има издадено разрешение за ползване, разположени върху терени държавна или общинска собственост.

**Чл. 7.** (1) Във връзка със спецификата на градската среда и различните изисквания към преместваемите обекти, гр. Елена се разделя на зони, съгласно Приложение № 12 към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Елена.

(2) За територията на село Константин се обособяват две зони:

1. първа зона е територията, обхващаща в кв. 28, 29, 32 и 34 по регулационния план на с. Константин и ограничена от улиците с О.Т. 44, 46, 59, 102, 104, 58, 53, 52, 51, 54, 55, 45. В първа зона се включват всички имоти от съседни квартали, имащи обща регулационна линия с улиците, ограничаващи зоната.

2. втора зона е цялата останала територия от регулационния план на с. Константин, която не е включена в първа зона.

**Чл. 8.** За територията на първа и втора зона поставянето на ПО по чл. 3, ал. 1 т. 2.2 – обслужващи транспорта заслони и навеси към спирките за обществения транспорт се разрешава само с типов проект.

**Чл. 9. Не се издава разрешение за поставяне на ПО, когато:**

1. се затруднява пешеходния поток и обслужването на обектите;
2. се застрашава безопасността на движението по улиците;
3. се закриват витрини и липсва съгласие на собственика/лицето, стопанисващо търговския обект;
4. се закриват входове и прозорци от партерния етаж на сградите;
5. се предвиждат върху терени, отредени за паркове, градини и озеленяване, с изключение на допустимите по тази Наредба и включени в схемите по чл. 11;
6. са в обхвата на обслужващите сервитути на инженерните съоръжения;
7. са в лошо конструктивно или техническо състояние, с компрометирани материали и в лош естетически вид.

#### **РАЗДЕЛ IV**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА СХЕМИ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

**Чл. 10. (1) Искане за одобряване на схема за поставяне на ПО** по чл. 3 се подава от:

1. собственика на имота;
2. друго лице, въз основа на изрично писмено съгласие от собственика на имота, с нотариално заверен подпис, или писмен договор за наем на заетата площ от ПО и за необходимата за нормалното му функциониране допълнителна прилежаща площ от терена;
3. един от съсобствениците на имота с изричното писмено съгласие на останалите съсобственици на имота, с нотариално заверени подписи.

(2) Поставянето на ПО се допуска при условията на тази Наредба, след внасяне на искането по ал.1 съдържащо:

1. **проектна схема за поставяне на ПО**, съгласно чл. 11;
2. **информация** относно предназначението на обекта, вид, размери, цвят, материали и др., изясняващи визията на обекта (снимков материал или други визуализации на обекта).

**Чл. 11. (1) Схемата за поставяне на ПО** определя с конкретни параметри пространственото разположение вида, типа, размерите и предназначението на обекта, с указани разстояния и други специфични и приложими за обекта условия.

(2) Схемата **се изработва върху копие (извадка) от действащ подробен устройствен план**, в мащаба на плана или по-малък /1:500 или 1:200/, в обхват - поземления/те имот/и и съседните имоти, с нанесено наличното застрояване и ситуирането на проектния ПО и прилежащата към него допълнителна зона, ако такава е необходима за експлоатацията. Когато кадастралната карта е влязла в сила след влизане в сила на ПУП, схемата се изработва върху комбинирана скица от КК и ПУП.

(3) Схемата **представява ситуационен план** с обозначени: точните общи размери на предвидения за поставяне ПО; отстоянията до съществуващи сгради и до регулационните граници; площта на ПО и/или на заеманата допълнителна площ, включваща примерно – слънцезащитни конструкции, терена за поставяне и обслужване на маси за открито сервиране, хладилни витрини към обекта, и др. по външен контур.

(4) ПО върху **терени - публична и частна общинска собственост** се допускат въз основа на цялостни и/или подробни схеми за разполагане на ПО за цяла зона и/или в отделни поземлени имоти. Схемите се изготвят от техническата служба към Общинска администрация Елена и се процедурат служебно.

(5) За ПО върху **терени - публична и частна държавна собственост**, схемата за поставяне се одобрява след съгласуване със съответното ведомство, на което е възложено да управлява/стопанисва имота;

**Чл. 12.** Схемите за разполагане, съобразно предназначението им и **при необходимост се съгласуват с:**

1. Електрозахранващото дружество - относно осигуряване на временна връзка за електрозахранване;

2. ВиК оператора за територията на община Елена - относно осигуряване на временна връзка за водоснабдяване и канализация;

3. Националният институт за недвижимо културно наследство към МК (НИНКН към МК) - в случаите, когато преместваемите обекти се разполагат върху територия с обекти, представляващи недвижимо културно наследство или техни охранителни зони;

4. Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ – Елена;

5. Регионална здравна инспекция;

6. Областна дирекция по безопасност на храните – Велико Търново – за обекти, предназначени за търговия с хранителни стоки;

7. Сектор „Пътна полиция“ при Областна дирекция на МВР – Велико Търново;

8. Агенция „Пътна инфраструктура“ /Областно пътно управление Велико Търново/ - за обекти в обхвата на РПМ;

9. Други заинтересовани/компетентни ведомства.

**Чл. 13.** (1) ПО могат да се свързват с **временни връзки към мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура**, съобразно нуждите за тяхното нормално функциониране. Допускането на временни връзки може да стане след предварително съгласуване със съответните ведомства и експлоатационни дружества, въз основа на писмено становище/предварителен договор относно условията по присъединяването на планирания обект.

(2) Временните връзки се допускат и съобразяват с общовалидните условия, технически изисквания и реда за присъединяване на недвижимите имоти и потребителите към техническите мрежи и съоръжения.

(3) Трасетата и приложимите сервитути за прокарване на временните връзки се отразяват на схемата за поставяне на ПО.

(4) В този случай, едновременно с искането за издаване на разрешение за поставяне се подава и строителна документация за изграждането на временни връзки. Същите се процедурат по Закона за устройство на територията за издаване на разрешение за строеж за временни връзки.

**Чл. 14.** (1) Всички схеми с предложение за поставяне на ПО **се разглеждат от ОЕСУТ и след положително становище се одобряват от главния архитект**, с изключение на тези по чл. 56, ал. 8 от ЗУТ (за паркове и градини);

(2) Схемите за разполагане на ПО **в паркове, градини и площи за озеленяване** се одобряват по реда на чл. 62, ал. 9 от ЗУТ от Общински съвет Елена, като задължителна част към подробните устройствени планове за парка или градината;

(3) Всички одобрени и валидни схеми за поставяне на ПО са публични и се съхраняват в Общинска администрация Елена;

(4) Изменения в схемите за поставяне се правят по реда на създаването им.

(5) **Въз основа на одобрената схема**, лицата по чл. 10, ал. 1 внасят в Община Елена проектна документация за ПО, заедно с проекти за инженерното захранване, когато е необходимо, която след разглеждане и положително становище на ОЕСУТ към Община Елена, се одобрява от главния архитект.

## **РАЗДЕЛ V**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ**

**Чл. 15. (1) Искане за издаване на разрешение за поставяне на ПО се подава от:**

1. собственика на имота;
2. друго лице, въз основа на изрично писмено съгласие от собственика на имота, с нотариално заверен подпис или писмен договор за наем на заетата площ от ПО и за необходимата за нормалното му функциониране допълнителна прилежаща площ от терена;
3. един от съсобствениците на имота с изричното писмено съгласие на останалите съсобственици на имота, с нотариално заверени подписи.

(2) Към искането се представят:

1. **одобрена схема** за поставяне на ПО;
2. **проектна документация за ПО**, съгласно чл. 16;
3. **проектна документация за временни връзки** към мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, в случай, че са необходими.

**Чл. 16. (1) Проектната документация за ПО** зависи от вида и предназначението на обекта и е както следва:

1. **унифициран (типов) дизайн** – следва да се представи копие от типовия проект за готовото промишлено изделие, придружено с декларации за характеристиките на обекта, издадени от производителя въз основа на протоколи от изпитване или изчисления и/или приложен сертификат за система на управление на качеството и/или документи, удостоверяващи съответствие с техническите изисквания на действащите норми и стандарти;
2. **индивидуален дизайн по проект**, съдържащ архитектурно-художествена и инженерно-техническа част, изясняващи ситуиране, планировка, височина, обем, вътрешно разпределение, необходимото за обекта инженерно захранване, обзавеждане, визия, начина на монтажа и използваните материали с оглед изискванията по чл. 169, ал. 1 т. 1, 2, 3, 4, 5 и ал. 3 т. 1 от ЗУТ, други специфични за предназначението действащи норми и съобразяването с прилежащата среда. Проектната документация следва да е изработена (в съответствие с чл. 230, ал. 1 от ЗУТ и свързаните с него норми) от проектант - физически лица, които притежават съответната техническа и проектантска правоспособност;
3. **други специфични условия относно проекта за ПО**, обема и съдържанието му, както и необходимите съгласувания със заинтересованите ведомства и/или контролни органи, могат да се определят и изискат от Общинския експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) към Община Елена в зависимост от конкретното местоположение, предназначението, спецификата на обекта и прилежащата среда на етапа на разглеждане на схемата за поставяне на обекта.

(2) Проектната документация се разглежда от ОЕСУТ и след положително становище се одобряват от главния архитект в 14-дневен срок от подаване на искането.

**Чл. 17.** (1) В съответствие с чл. 56, ал. 2 от ЗУТ, за ПО се издава **разрешение за поставяне** въз основа на схема и проектна документация, одобрени от главния архитект на Общината, съгласно Глава Трета Раздел IX на ЗУТ и по реда, конкретно установен с тази наредба, при спазване на градоустройствените, архитектурно-художествените, инженерно-техническите и санитарно- хигиенните норми, формиране на благоприятна жизнена среда и добър естетически облик на община Елена.

(2) Разрешение за поставяне на преместваемите обекти по настоящата наредба се издава от кмета на община Елена или от упълномощено от него лице, съгласно § 1 ал. 3 от ДР на ЗУТ, по образец **Приложение № 1**;

(3) Разрешението за поставяне е персонално и няма действие за приобретателя при сделка по прехвърляне собствеността на ПО, за което е издадено. При прехвърляне собствеността на съответното ПО на друго лице, същото е длъжно в 14-дневен срок да подаде искане по реда и условията на тази Наредба, за издаване разрешение за поставяне или да демонтира и премахне обекта от имота.

**Чл. 18.** (1) **Върху поземлени имоти, общинска собственост**, разрешението за поставяне на ПО се допуска въз основа на схемата по чл. 11 ал. 4, одобрена по съответния ред.

(2) Отдаването под наем на общински площи за разполагане на **ПО по чл. 3, ал. 1, т. 2.1.1 - павилиони**, съгласно одобрените схеми се извършва по реда на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Елена.

(3) С тържните или конкурсни условия за отдаване под наем на общински терени за разполагане на **ПО по чл. 3, ал. 1, т. 2.1.1 - павилиони**, се конкретизират изискванията за типа, вида и предназначението на обекта.

(4) Общината има право да обявява конкурси или търгове за определяне на типа и дизайна на ПО в терените, попадащи в първа зона.

(5) Отдаването под наем на общински терени за монтиране на **ПО по чл.3, ал. 1, т. 2.1.2 - слънцезащитни устройства**, се разрешава на собствениците или наемателите на търговските обекти за покриване на прилежащите им търговски площи, предназначени за консумация на открито по цени, определени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Елена.

(6) Разрешението за поставяне на преместваеми обекти върху терени, общинска собственост, важи за срока на договора за наем.

(7) За разполагане на преместваеми обекти в земеделски земи следва да се представи разрешение по реда на чл. 59б, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОЗЗ.

(8) За разполагане на преместваеми обекти в горски територии следва да се представят документите по чл. 152, ал. 2 за обекти по чл. 153, ал. 1 от Закона за горите.

**Чл. 19.** Временно ползване на имоти или части от тях – общинска и държавна собственост, за **допълнителна открита търговска площ** към ПО, както и към търговски обект в сгради, посочено в чл. 56, ал. 11 от ЗУТ, се разрешава като:

1. допълнителната открита площ към ПО по чл. 3 ал. 1, се разрешава въз основа на схема, съгласувана с Главния архитект на Община Елена, която представлява копие на одобрената схема, по която ПО е разрешен и на което са отразени ситуационно – местоположението, общите размери и площта;

2. допълнителната открита площ към търговски обект в сграда, се разрешава в зависимост от това, дали ще служи за:

2.1. поставяне на ПО, което се разрешава по общия ред, определен с тази наредба

2.2. разполагане на посочените в чл. 20 елементи на градското обзавеждане, обслужващи търговията, което се разрешава по реда на чл. 21.



## РАЗДЕЛ VI

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА РАЗРЕШАВАНЕ ПОСТАВЯНЕТО НА ЕЛЕМЕНТИ НА ГРАДСКОТО ОБЗАВЕЖДАНЕ И СВЪРЗАНИ С ОБЛИКА НА ГРАДА, ОБЕКТИ С МОБИЛЕН И АКЦИОНЕН ХАРАКТЕР И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕРЕНИ КЪМ СОБСТВЕНИ ИЛИ НАЕТИ ОБЕКТИ

**Чл. 20.** Елементите по този раздел са:

1. **мобилни увеселителни съоръжения** - детски механизирани съоръжения, колички, батуты, детски клатушки и др. подобни;

2. **мобилно търговско оборудване** - хладилни витрини, фризери, автомати и вендинг машини за дребни пакетирани хранителни изделия и напитки, машини за сладолед, скари, стелажи, щендери, колички, стойки за излагане на стоки за продажба на открито, маси със столове и масички за правостоящи; маси и сергии за продажба на стоки с акционен характер (мартеници, коледни, новогодишни, пролетни и великденски картички, елхи, новогодишни сувенири, сладолед, варена царевица, предмети и украшения и др.);

3. **други елементи на градското обзавеждане** – беседки, пейки, осветителни тела, съдове за събиране на отпадъци, чешми, фонтани, часовници и елементи на обществената инфраструктура, преместваеми декоративни огради с височина до 100 см. и др. подобни.

4. **маси, столове, стелажи, витрини и барове** към собствени или наети обекти с цел търговска дейност.

**Чл. 21.** (1) За разполагането на елементите по чл. 20 не се изисква разрешение по настоящата наредба, а въз основа на одобрена от главния архитект схема за поставяне върху скица (извлечение от действащия регулационен план с точно указани от главния архитект на Общината, местоположение и размери на съоръжението), се заплаща такса, определена в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

(2) За обектите по ал. 1, разположени върху терени, публична общинска собственост се издава разрешение за ползване на място, съгласно раздел II от Закона за местни данъци и такси.

(3) Исканията за поставяне на обектите по чл. 20 следва да съдържат информация с визуализация за конкретното местоположение, вида и размерите на съоръжението/оборудването, необходимостта и възможностите за неговото хранване и площта, която ще заема.

**Чл. 22.** Елементите по чл. 20, независимо от техния вид, трябва:

1. Да съответстват на действащите правила и нормативи, в това число с показателите за устройство и застрояване на имота, съгласно ЗУТ и НАРЕДБА № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;

2. Да бъдат поддържани в добро техническо състояние и естетически вид;

3. Да не препятстват съседни имоти и обекти, да не нарушават условията за обитаване и да не бъдат източник на шум и замърсяване над допустимите норми;

4. Да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда, както и да не застрашават безопасността на движение по улиците;

5. Да не затрудняват пешеходния поток и обслужването на обектите;

6. Да не застрашават безопасността на движението по улиците;

7. Да не закриват витрини без съгласие на собственика/лицето стопанисващо търговския обект;

8. Да не закриват входове и прозорци от партерния етаж на сградите;

## **Раздел VII РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ И МОНУМЕНТАЛНО-ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ**

**Чл. 23.** (1) Върху недвижими имоти могат да се поставят рекламно-информационни елементи (РИЕ) въз основа на разрешение за поставяне, издадено по ред, установен от тази Наредба.

(2) Заявление за издаване на разрешение за поставяне на РИЕ се отправя до Кмета на Община Елена, когато се отнася за рекламни съоръжения, разположени върху недвижими имоти общинска собственост, както и върху частни имоти.

(3) В чужди поземлени имоти и сгради разрешение за поставяне на РИЕ се издава въз основа на изрично писмено съгласие от собственика на поземления имот или на сградата, или въз основа на писмен договор за наем на заетата от РИЕ площ.

(4) Върху сгради - етажна собственост, разрешението за поставяне на РИЕ се издава въз основа на изрично писмено съгласие на етажните собственици или писмен договор за наем с етажните собственици на заетата от РИЕ площ. Съгласието и договърът за наем се оформят по реда на Закона за управление на етажната собственост.

(5) Върху недвижими имоти - културни ценности, в техните граници и охранителни зони, разрешение за поставяне на РИЕ се издава след съгласуване с Министерството на културата при условията и по реда на чл. 125, ал. 6 от ЗУТ.

**Чл. 24.** (1) Разрешение за поставяне на РИЕ върху недвижими имоти общинска собственост и имоти собственост на физически и юридически лица, се издава от Кмета на Община Елена въз основа на одобрена схема от Главния архитект на общината, след изпълнение на следните изисквания:

- РИЕ се поставят предимно в зоната на партерните етажи, в горната 1/3 част, с изключение на РИЕ с кампаниен характер и/или съпътстващи културни мероприятия. Когато РИЕ се поставя в зоната над партерния етаж, разположението му следва да бъде доказано с цялостно фасадно решение за сградата;

- Поставените върху фасадата РИЕ следва да съдържат информация и реклама, отнасящи се за търговските, обслужващите и др. обекти в сградата;

(2) За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ върху недвижими имоти се представят следните документи:

1. Заявление;

2. Проектна документация, подписана от лица с проектантска правоспособност, която съдържа:

2.1. Архитектурната част, включваща най-малко: 1) Ситуационно извлечение от действащия подробен устройствен план за сградата; 2) Фасадно изображение/-я, изясняващи разположението на РИЕ спрямо елементите на фасадата.

2.2. дизайнерска част - фотомонтажи, перспективи, колажи и др., доказващи адаптиране на обекта в градската среда и спрямо съществуващите РИЕ;

2.3. инженерна част;

- конструктивен проект;

- проект за ел. инсталации с указан начин на захранване;

3. Съгласуване със специализираните контролни и съгласувателни органи, ако местоположението на РИЕ е в зоната на републиканската пътна мрежа, на територията на общината;

4. Схема за рекламна локация - изготвя се върху актуален ситуационен план - копие от действащия план с нанесена регулация, където в мащаба на плана е ситуиран РИЕ със съответните параметри и са нанесени отстоянията от тротоарен ръб, имотни и регулационни граници и други съществуващи рекламни съоръжения в радиус от 30 м.

(2) За РИЕ, които не са трайно прикрепени към терена и/или сградата - общинска собственост, не се изискват схеми за разполагане, като за същите не се издава разрешение за поставяне, а само разрешение за ползване.

(3) За РИЕ, които се разполагат върху имоти държавна собственост и върху имоти собственост на физически и юридически лица, не се изисква разрешение за ползване, а само разрешение за поставяне.

(4) При наличието на повече от едно подадено заявление за едно и също място за поставяне на РИЕ в общински терен, се провежда жребий в присъствието на лицата-заявители.

**Чл. 25.** (1) Разрешение за ползване на общински имот за разполагане на РИЕ, които са трайно прикрепени към терена, се издава от Кмета на община Елена за срок не по-дълъг от 3 години, след като на лицето е издадено разрешение за поставяне на РИЕ.

(2) За издаване на разрешение за ползване на имот общинска собственост за разполагане на РИЕ, които не са трайно прикрепени към терена, се представят следните документи:

1. Заявление;
2. Цветен художествен проект.

(3) Разрешението по ал. 2 се издава от Кмета на Община Елена за срок до 3 години.

(4) За ползването на общински имот за разполагане на РИЕ се заплаща такса, определена по размер в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Елена.

**Чл. 26.** (1) Обществените информационни елементи служат за разпространение на обществена информация, чрез информационно-указателни табели, афишни колони и обществени информационни табла.

(2) Обществените информационните елементи са с типови проекти, утвърдени от главния архитект на общината за територията на цялата община по предложение на Общинския експертен съвет по устройство на територията.

(3) Информационно-указателните табели обозначават местонахождението на обществени обекти, изискване за спазване на определено поведение, наименования на улици, площади и др. или упътват към местоположението на определен обект или дейност.

(4) Афишните колони и обществените информационни табла служат за поставяне на безплатни съобщения на гражданите или за обществени културни, спортни, хуманитарни и други обществени прояви.

(5) Афишните колони и обществените информационни табла се поставят в общински имоти въз основа на одобрена схема. Афишните колони и обществените информационни табла са общинска собственост.

(6) Монументално-декоративните елементи служат за общо оформяне на градската среда и за обозначаване на значими събития за общината и за страната и не са предназначени да излъчват каквито и да било рекламни послания или да служат за търговска дейност.

(7) Поставянето на монументално-декоративните елементи се разрешава от главния архитект на общината, или упълномощено от него лице.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **РЕД ЗА ПРЕМАХВАНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИТЕ ОБЕКТИ И РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ И МОНУМЕНТАЛНО-ДЕКОРАТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ**

**Чл. 27.** (1) Преместваемите обекти и рекламните, информационни и монументално-декоративни елементи подлежат на премахване по реда на чл. 57а, ал. 2 до ал. 9 от ЗУТ, когато са налице обстоятелствата по чл. 57а, ал. 1 от ЗУТ.

(2) В тридневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение, определен със заповедта за премахване на обект по чл. 57а, ал. 3 от ЗУТ, упълномощени длъжностните лица от администрацията на Община Елена извършват проверка по изпълнението на заповедта, за което се съставя констативен протокол.

**Чл. 28.** (1) При констатирано неизпълнение на заповедта, в седемдневен срок от съставяне на протокола по чл. 27, ал. 2 упълномощени длъжностните лица от администрацията на Община Елена провеждат предварително проучване относно начина на изпълнение на заповедта, срока, необходим за изпълнението ѝ и необходимите финансови средства /по изготвена количествено-стойностна сметка/.

(2) Резултатите от проучването по ал. 1 се оформят в протокол.

(3) В седемдневен срок от съставянето на протокола се открива процедура за избор на изпълнител при спазване разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

(4) След сключване на договор с избрания изпълнител, Кметът на Община Елена издава заповед, с която определя датата и часът за започване на принудителното изпълнение, за което уведомява всички заинтересувани страни и ведомства.

**Чл. 29.** (1) На определената дата и час, упълномощените длъжностни лица от администрацията на Община Елена, съвместно с изпълнителя и при необходимост със съдействието на органите на МВР, съставят протокол за състоянието на обекта преди започването на принудителното изпълнение на заповедта.

(2) В случаите, когато обектът не е освободен доброволно от наличните малотрайни, пожароопасни и взривоопасни материали, продукти, съоръжения, обзавеждане, оборудване и друго движимо имущество, се пристъпва към принудителното му освобождаване.

(3) Изнесеното движимо имущество по ал. 2 се оставя на отговорно съхранение в помещение, определено от кмета на общината, като присъстващите упълномощени длъжностни лица от общинската администрация съставят опис за вида, количеството и състоянието му при изнасянето.

(4) Извършените разходи по ал. 2 и ал. 3 са за сметка на собственика на обекта.

(5) При неизвестен собственик на обекта материалите и вещите по преходната алинея при изтичане на едногодишен срок стават собственост на Община Елена на основание чл. 89, ал. 1 от Закона за собствеността. За вещи, подлежащи на бърза развала или охраната на които изисква големи разходи, се прилага чл. 89, ал. 2 от Закона за собствеността и същите се продават. Ако в едногодишния срок, собственикът поиска предаване на материалите и вещите, същият дължи обезщетение в размер на 10% от стойността им и разходите по пренасянето и пазенето им.

(6) При известен собственик на обекта материалите и вещите по ал. 1, стават собственост на Община Елена след изтичане на петгодишен давностен срок, на основание чл. 80 от Закона за собствеността.

(7) Община Елена не носи имуществена отговорност за причинени на собственика на имота, върху който е поставен обектът вреди, свързани с премахването му. Адресатите на заповедта не могат да претендират обезщетения за вреди, за пропуснати ползи, за необходими и полезни разноси, произтичащи от премахването на обекта, който не са премахнали в указаните им в заповедта срокове за доброволно изпълнение.

(8) Община Елена, респ. лицето, на което е материалите и вещите са предадени на отговорно съхранение, не носят имуществена отговорност за причинени вреди при съхранението му, вкл. и такива от частичното или пълното му разрушаване. Адресатите на заповедта не могат да претендират обезщетения за вреди и за пропуснати ползи, произтичащи от задържането или от неправилното съхранение на обекта, материалите и вещите, които те са могли да предотвратят чрез своевременно заплащане на всички разходи по премахване, транспортиране и съхранение и вдигането му от склада, в който се съхранява.

**Чл. 30.** (1) Окончателното почистване на терена от отпадъци, получени при изпълнението на заповедта и възстановяването на терена, се извършва от изпълнителя за сметка на собственика на обекта.

(2) Извършените разходи по ал. 1 са за сметка на собственика на обекта и се събират от общинската администрация.

**Чл. 31.** (1) Упълномощените длъжностни лица от администрацията на Община Елена и изпълнителят съставят протокол за извършените окончателни разходи по премахването на обекта.

(2) Въз основа на влязла в сила заповед за премахване на ПО и протокол за извършените разходи за дейностите по премахване, транспортиране и оползотворяване на отпадъците, се подава заявление за издаване на заповед за незабавно изпълнение за събиране на вземането от задължените лица по реда на чл. 418 от Гражданския процесуален кодекс.

(3) Когато собственикът на обекта е неизвестен, разходите по премахването са за сметка на общинския бюджет.

**Чл. 32.** За въпроси, неуредени в тази Наредба се прилага Закона за устройство на територията.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на тази Наредба „стоки с акционен характер” са стоки и услуги, свързани с честване на празници, краткотрайни обществени и атракционни мероприятия, сезонни стоки, като времето за поставяне и премахване се определя със заповед на Кмета на Община Елена.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Тази наредба се издава на основание чл. 56, ал. 2 и чл. 57, ал. 1 от Закон за устройство на територията /ЗУТ/, чл. 21, ал. 1, т. 13 и т. 23, и ал. 2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/.

§ 2. (1) Издадените разрешения за поставяне по реда на отменената Наредба за преместваемите обекти на територията на община Елена, съгласно чл. 56, ал. 2 и чл. 57, ал. 1 от Закона за устройство на територията запазват своето действие.

(2) В 6-месечен срок, считано от датата на приемане на настоящата наредба от Общински съвет Елена, собствениците на преместваеми обекти и елементи по чл. 57 от ЗУТ, поставени по отменен и/или неприложим ред, подават заявление за узаконяването им, при спазване на изискванията, реда и условията на тази наредба.

(3) Действащите към момента на приемане на настоящата наредба договори запазват своето действие.

(4) (изм.с Реш.№ 124 / 28.10.2021 г. на ОбС-Елена) Преместваеми обекти, чиито собственици не разполагат с документи за наличие на валидно правно основание, се премахват по определения ред.

§ 3. Наредбата е приета с Решение № 53 / 27.05.2021 г., Протокол № 5 на заседание на Общински съвет – Елена, проведено на 27.05. 2021 г. и влиза в сила считано от 01.06.2021 г.

Изменена и допълнена с Решение № 124 / 28.10.2021 г. на Общински съвет – Елена.

**СТОЯН ЗЛАТЕВ**

*Председател на*

*Общински съвет ЕЛЕНА*

**РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМ ОБЕКТ**

№ ..... от ..... г.

На основание чл. 56, ал. 2 от ЗУТ и съгласно чл. 17, ал. 2 от Наредба за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти на територията на община Елена

**СЕ РАЗРЕШАВА НА**

..... ЕГН

*/имена – на физическото лице или представляващия юридическото лице/*

..... ЕИК

*..... /фирма, организация, ведомство/*

*...../адрес на физическото лице или седалище на юридическото лице/*

върху поземлен имот с идентификатор .....№/планоснимачен № по КККР и отреден за (УПИ) парцел № ..... квартал № ....., по действащия ПУП на гр./с.

.....,  
да се постави преместваем обект..... по чл. 3, ал....., т....., при спазване на изискванията от Наредба за реда и условията за поставяне на преместваеми обекти на територията на община Елена

с размери ....., за срок .....

за продажба на .....

на адрес .....

*/град/село, квартал, улица, площад, №, описание на мястото/*

в имот, собственост на .....

съгласно документ за собственост .....

и изрично писмено съгласие от собственика на поземления имот или писмен договор за наем на заетата от преместваемия обект площ или нотар. зав. съгласие на съсобствениците,

Приложени документи:

- схема за поставяне на ПО, одобрена на ..... г. от главния архитект, в съответствие с решение по т. № ..... от Протокол № ...../..... г. на ОЕСУТ при Община Елена;
- одобрен на ..... г. индивидуален/типов проект/дизайнерско решение от главния архитект на Община Елена, в съответствие с решение по т. № ..... от Протокол № ...../..... г. на ОЕСУТ при Община Елена;
- предварителен договор/становище от „ВиК“ ООД, с № ...../..... г. за захранване с временна връзка;
- предварителен договор/становище от енергиен доставчик с № ...../..... г. за захранване с временна връзка;
- становище/удостоверение от РС ПБЗН - Елена .....
- становище/удостоверение от РЗИ .....
- становище по съгласуване при условията и по реда на Закона за културното наследство, в случаите, касаещи имоти – културни ценности;
- становища от други компетентни ведомства, според предназначението на обекта;
- документ за платена такса.

**КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛЕНА:** .....

*/подпис и печат/*