



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЕЛЕНА

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24  
Телефон/факс: 06151/65-57

e-mail: obs@elena.bg  
web: obs.elena.bg

## РЕШЕНИЕ

№ 120 / 08.09.2022 г.

ПРОТОКОЛ № 12 / 08.09.2022 г.

**Относно:** Определяне съдържанието на изявлението на представителя на общината в Общото събрание на „Хоспис - Елена“ ООД по отношение на провеждане на конкурс за управител на дружеството

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 63, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, и чл. 24, т. 12 от Наредбата за условията и реда за упражняване правата на община Елена върху общинската част от капитала на търговските дружества, **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЕЛЕНА**

*/При кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване с 13 гласа „за”, „против” - няма „въздържали се” - няма/*

## РЕШИ:

1. Възлага на г-н Валентин Владимиров Гуцов, в качеството му на представител на община Елена в Общото събрание на „Хоспис - Елена“ ООД:
  - 1.1. Да поиска свикване на Общото събрание на дружеството съгласно разпоредбите на Дружествения договор, като в дневния ред да бъде включена точка относно утвърждаване на правила за провеждане на конкурс за избор на управител на „Хоспис - Елена“ ООД за срок от 3 години.
  - 1.2. Да предложи и гласува „ЗА“ приемане на описания в т. 2 от настоящото предложение ред за провеждане на конкурсна процедура.
2. Определя ред за провеждане на конкурс за избор на управител на лечебно заведение с общинско участие „Хоспис – Елена“ ООД, както следва:

## ***1. Правила за участие в конкурсите:***

### ***A. Общи условия:***

***1. Срок за подаване на документи от кандидатите е до 17:00 часа на 20.10.2022 г. в Центъра за административно обслужване на граждани в Община Елена. Документите се подават в запечатан плик с надпис, трите имена на кандидата и дружеството, за което кандидатства.***

***2. В случаите, че нито един от кандидатите не отговаря на изискванията, следва да бъде организирана нова процедура за номиниране, като се определя нов срок за подаване на документи от кандидатите при същите условия.***

***3. Необходими документи за участие в конкурса:***

***а/ Заявление за участие в конкурса - свободен текст;***

***б/ Автобиография;***

***в/ Документ за придобита образователно-квалификационна степен;***

***г/ Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 15 дни преди датата на подаване на документите /само в случай, че такова не може да се осигури по служебен път/;***

***д/ Документ удостоверяващ трудовия, осигурителния или служебния стаж /заверено копие/;***

***е/ Документ за придобити други допълнителни квалификации и специалности – заверени копия /ако има такива/.***

***4. Възнаграждението се определя по реда на Глава X от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.***

***5. Срок на договора – 3 години.***

***6. Дата и час на провеждане на конкурса за избор на управител на „Хоспис – Елена“ ООД – 26.10.2022 г., 10:00 часа, зала 101 в сградата на общинска администрация – Елена.***

***7. Други документи по преценка на кандидата.***

### ***Б. Изисквания към всеки кандидат:***

***До участие в конкурса за управител на лечебното заведение с общинско участие в капитала – „Хоспис - Елена“ ООД се допуска всеки български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:***

***1. има висше образование на образователно-квалификационна степен „бакалавър“;***

2. има най-малко пет години трудов стаж в областта на висшето образование по т. 1;
3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.3. не е поставен под запрещение;
4. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
5. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
6. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
8. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
9. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
10. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
11. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
12. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.
13. Не може да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

***В. Критерии за подбор при номиниране на кандидатите показатели за тяхното изпълнение:***

***1. добра репутация - за наличие на добра репутация се приема, в случай че няма доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето;***

***Критериите ще се оценяват, като се констатира само съответствие или несъответствие с изискванията.***

**Г. Критерии и начин за оценка на кандидатите и тяхната тежест:**

*Процедурата за оценка на кандидатите включва две части – писмена и устна част /интервю/, съгласно чл. 45 от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация:*

*1. Писмената част включва представяне на бизнес програма (концепция за развитие на лечебното заведение) за 3-годишен период, свързана с участието на общината в публичните предприятия, съдържаща в себе си описателна, аналитична и прогнозна част, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите.*

*Комисията оценява бизнес програмата по следните критерии:*

- 1. Оригиналност на бизнес плана*
- 2. Ясна стратегия за управление*
- 3. Степен на познаване на спецификата на отрасъла*
- 4. Практическа приложимост*
- 5. Реалистични финансови показатели*
- 6. Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана.*
- 7. Познаване на пазара и пазарните сегменти*
- 8. Маркетингов план*
- 9. Планиран социален ефект*
- 10. Убедителност на изложението*

*Кандидати, чиито бизнес програми са оценени по установения ред не по-ниско от „4.50“, се допускат до участие в интервю.*

*2. Устна част /интервю/, в която се оценяват:*

- 1. Мотивация на кандидата*
- 2. Планове за професионално развитие*
- 3. Познаване на нормативни документи*
- 4. Познаване на отрасъла*
- 5. Познаване на пазара*
- 6. Креативност*
- 7. Комуникативни умения*
- 8. Убедителност и аргументираност*
- 9. Лидерство (предпочитан стил, качества, опит)*
- 10. Общо впечатление (темперамент, характер, интелект, уравновесеност, настроение)*

*В условията на извънредна епидемична обстановка и други извънредни обстоятелства, е допустимо провеждането на събеседването (интервюто) дистанционно в електронна среда.*

## **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:**

*Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е „Отличен 6“ при точност на оценката 0,25. Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „мн. добър 4,50“.*

*Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, се отстранява от конкурсната процедура.*

*Общият сбор от оценъчните карти на всеки от членовете на комисията се разделя на броя им и се получава средна оценка на кандидата в съответния етап.*

*Комисията утвърждава образци на оценъчни карти с вътрешните правила за работа си по чл. 48 от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.*

*3. Изготвяне на крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура – крайната оценка на всеки кандидат е сбор между оценките от всеки един етапите.*

*4. Изготвяне и изпращане на предложение с класираните кандидати до Общински съвет Елена.*

*5. Към момента на сключване на договора за управление с номинирания кандидат за управител, същият представя Декларация, че не са налице пречки по чл. 20, ал. 1, т. 9 - т. 12 и по чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.*

*II. Комисия за номиниране на кандидат за управител на „Хоспис – Елена“ ООД, в следния състав:*

*Председател: Йордан Димитров, заместник-кмет „Икономически дейности“*

*Членове: Силвия Мирянова, директор „ФБМП“ в община Елена  
Драгомир Цанев, главен юрисконсулт на община Елена  
д-р Стела Горбанова-Василева, общински съветник*

*и резервни членове:*

*Десислава Шопова, заместник-кмет „Хуманитарни дейности“  
Даниела Бончева, финансов контролър на община Елена  
Габриела Николова, адвокат по договор за правно обслужване  
Стоян Златев, председател на ОбС Елена*

*Комисията провежда конкурсната процедура по реда на Глава IX от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.*

*Комисията се задължава:*

- 1. Да публикува на интернет страницата на общината и общински съвет публична покана, в която се съдържа информацията по чл. 49 от Наредбата;*
- 2. След приключване на своята работа да предостави на Общински съвет – Елена резултатите от конкурса и номинираните кандидати за одобрение.*
  
- 3. Възлага на кмета на Община Елена да организира всички необходими действия по провеждане на процедурата и сключване на договор за управление с избрания кандидат, в случай на взето положително решение от Общото събрание на „Хоспис - Елена“ ООД по т. 1.2 от настоящото решение.**

**СТОЯН ЗЛАТЕВ**

*Председател на*

*Общински съвет ЕЛЕНА*