



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЕЛЕНА

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24  
Телефон/факс: 06151/65-57

e-mail: obs@elena.bg  
web: obs.elena.bg

## РЕШЕНИЕ

№ 136 / 29.09.2022 г.

ПРОТОКОЛ № 13 / 29.09.2022 г.

### Относно: Провеждане на конкурс за избор на управител на общинско дружество „Елена Автотранспорт“ ЕООД

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 137, ал. 1, т. 5 от Търговския закон, във връзка с чл. 1, ал. 3, чл. 20, чл. 21, ал. 1 от Закона за публичните предприятия, чл. 12, т. 7, чл. 31, чл. 32 и чл. 37, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и Глава IX от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация, **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЕЛЕНА**

*/При кворум от 12 общински съветника и след проведено съгласно чл.27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация поименно гласуване с 12 гласа „за”, „против”- няма „въздържали се”- няма/*

## РЕШИ:

1. Обявява конкурсна процедура за избор на управители на „Елена Автотранспорт“ ЕООД

2. Определя комисия за номиниране на кандидатите, както следва:

2.1. Комисия за номиниране на кандидат за управител на „Елена Автотранспорт“ ЕООД, в следния състав:

Председател: Йордан Димитров, заместник-кмет „Икономически дейности“

Членове: Силвия Мирянова, директор „ФБМП“ в община Елена  
Драгомир Цанев, гл. юрисконсулт  
Даниел Василев, общински съветник

и резервни членове:

Десислава Шопова, заместник-кмет „Хуманитарни дейности“  
Даниела Бончева, финансов контролор Елена  
Стоян Златев, председател на Общински съвет Елена

2.2. Комисията провежда конкурсната процедура по реда на Глава IX от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

3. Утвърждава правила за участие в конкурса, както следва:

*А. Общи условия:*

1. *Срок за подаване на документи от кандидатите е до 17:00 часа на 19.10.2022 г. в Центъра за административно обслужване на граждани в Община Елена. Документите се подават в запечатан плик с надпис, трите имена на кандидата и дружеството, за което кандидатства.*

2. *В случаите, че нито един от кандидатите не отговаря на изискванията, следва да бъде организирана нова процедура за номиниране, като се определя нов срок за подаване на документи от кандидатите при същите условия.*

3. *Необходими документи за участие в конкурса:*

*а/ Заявление за участие в конкурса - свободен текст;*

*б/ Автобиография;*

*в/ Документ за придобита образователно-квалификационна степен;*

*г/ Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 15 дни преди датата на подаване на документите /само в случай, че такова не може да се осигури по служебен път/;*

*д/ Документ удостоверяващ трудовия, осигурителния или служебния стаж /заверено копие/;*

*е/ Документ за придобити други допълнителни квалификации и специалности – заверени копия /ако има такива/.*

4. *Възнаграждението се определя по реда на Глава X от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.*

5. *Срок на договора – 3 години.*

6. *Дата и час на провеждане на конкурса за избор на ръководител на „Елена Автотранспорт“ ЕООД – 27.10.2022 г., 14:00 часа, зала 101 в сградата на общинска администрация – Елена.*

## *7. Други документи по преценка на кандидата.*

### *Б. Изисквания към всеки кандидат:*

*Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие може да бъде български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:*

- 1. има завършено висше образование;*
- 2. има най-малко две години професионален и управленски опит в сферата на дейност на общинското предприятие, за което кандидатства;*
- 3. не е поставен под запрещение;*
- 4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;*
- 5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;*
- 6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;*
- 7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;*
- 8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;*
- 9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;*
- 10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;*
- 11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;*
- 12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;*
- 13. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.*
- 15. Не може да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.*

***В. Критерии за подбор при номиниране на кандидатите показатели за тяхното изпълнение:***

***1. образователно-квалификационна степен в областта на конкурсната длъжност:***

***„Елена Автотранспорт“ ЕООД – да притежава образователно – квалификационна минимална степен „бакалавър”, придобита в едно от следните професионални направления: икономическо, инженерно-техническо или еквивалентна;***

***2. професионален опит в областта на конкурсната длъжност, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията - да има минимум 2 /две/ години на ръководна длъжност в областта на конкурсната длъжност;***

***3. добра репутация - за наличие на добра репутация се приема, в случай че няма доказателства за противното и няма основателно съмнение относно добрата репутация на лицето;***

***Критериите ще се оценяват, като се констатира само съответствие или несъответствие с изискванията.***

***Г. Критерии и начин за оценка на кандидатите и тяхната тежест:***

***Процедурата за оценка на кандидатите включва две части – писмена и устна част /интервю/, съгласно чл. 45 от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация:***

***1. Писмената част включва представяне на бизнес програма (концепция за развитие на предприятието) за 3-годишен период, свързана с участието на общината в публичните предприятия, съдържаща в себе си описателна, аналитична и прогнозна част, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите.***

***Комисията оценява бизнес програмата по следните критерии:***

- 1. Оригиналност на бизнес плана***
- 2. Ясна бизнес стратегия***
- 3. Степен на познаване на спецификата на отрасъла***
- 4. Практическа приложимост***
- 5. Реалистични финансови показатели***
- 6. Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана.***
- 7. Познаване на пазара и пазарните сегменти***
- 8. Маркетингов план***
- 9. Планиран социален ефект***
- 10. Убедителност на изложението***

***Кандидати, чиито бизнес програми са оценени по установения ред не по-ниско от „4.50“, се допускат до участие в интервю.***

**2. Устна част /интервю/, в която се оценяват:**

- 1. Мотивация на кандидата**
- 2. Планове за професионално развитие**
- 3. Познаване на нормативни документи**
- 4. Познаване на отрасъла**
- 5. Познаване на пазара**
- 6. Креативност**
- 7. Комуникативни умения**
- 8. Убедителност и аргументираност**
- 9. Лидерство(предпочитан стил, качества, опит)**
- 10. Общо впечатление (темперамент, характер, интелект, уравновесеност, настроение)**

*В условията на извънредна епидемична обстановка и други извънредни обстоятелства, е допустимо провеждането на събеседването (интервюто) дистанционно в електронна среда.*

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:**

*Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е „Отличен 6“ при точност на оценката 0,25. Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „мн. добър 4,50“.*

*Кандидат, получил оценка по-ниска от „много добър 4,50“, се отстранява от конкурсната процедура.*

*Общият сбор от оценъчните карти на всеки от членовете на комисията се разделя на броя им и се получава средна оценка на кандидата в съответния етап.*

*Комисията утвърждава образци на оценъчни карти с вътрешните правила за работа си по чл. 48 от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.*

**3. Изготвяне на крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура – крайната оценка на всеки кандидат е сбор между оценките от всеки един етапите.**

**4. Изготвяне и изпращане на предложение с класираните кандидати до Общински съвет Елена.**

**5. Към момента на сключване на договора за управление с номинирания кандидат за управител, същият представя Декларация, че не са налице пречки по чл. 20, ал. 1, т. 9 - т. 12 и по чл. 20, ал. 3 от Закона за публичните предприятия.**

**4. Задължава комисията:**

**4.1. Да публикува на интернет страницата на общината и общински съвет публична покана, в която се съдържа информацията по чл. 49 от Наредбата;**

**4.2. След приключване на своята работа да предостави на Общински съвет Елена резултатите от конкурса и номинираните кандидати за одобрение.**

**5. Възлага на Кмета на община Елена организацията по изпълнението на настоящото решение.**

**СТОЯН ЗЛАТЕВ**

*Председател на*

*Общински съвет ЕЛЕНА*