



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЕЛЕНА

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24
Телефон/факс: 06151/65-57

e-mail: obs@elena.bg
web: obs.elena.bg

РЕШЕНИЕ

№ 162 / 17.11.2022 г.

ПРОТОКОЛ № 15 / 17.11.2022 г.

Относно: Провеждане на конкурс за избор на директор на общинско предприятие „Благоустрояване“

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 55 от Закона за общинската собственост, чл. 89, чл. 90 и чл. 91, ал. 1 и 2 от Кодекса на труда, и чл. 68 от Наредбата за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация, **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЕЛЕНА**

/При кворум от 13 общински съветника и след проведено гласуване с 13 гласа „за”, „против”- няма „въздържали се”- няма/

РЕШИ:

I. ОБЯВЯВА КОНКУРСНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ДИРЕКТОР НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ“ - ГР. ЕЛЕНА

II. ОПРЕДЕЛЯ КОМИСИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА ЗА ИЗБОР НА ДИРЕКТОР НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ“, В СЛЕДНИЯ СЪСТАВ:

Председател: Ивона Кънчева - Савова, секретар на община Елена

и членове: Силвия Мирянова, директор на дирекция ФБМП
Драгомир Цанев, главен юрисконсулт
Даниел Василев, общински съветник
Мартин Трухчев, общински съветник.

Резервни членове: Десислава Шопова, заместник-кмет „Хуманитарни дейности“
Даниела Бончева, финансов контролър на община Елена
Анастасия Тонева-Пеева, общински съветник
Зехра Салиева, общински съветник.

2.2. Комисията провежда конкурсната процедура по реда на Глава IX от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

III. УТВЪРЖДАВА ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА, КАКТО СЛЕДВА:

A. Общи условия:

1. Области на дейност:

- Организационна, контролна, управленска;
- Осъществява правомощията на работодател;
- Административно-стопанска и финансова дейност.

2. Срок за подаване на документи от кандидатите: до 17:00 часа на 19.12.2022 г. в Центъра за административно обслужване (ЦАО) в Община Елена. Документите се подават в запечатан плик с изписани трите имена на кандидата и наименованието предприятието, за което кандидатства.

3. Необходими документи за участие в конкурса:

- а) заявление за участие в конкурса;
- б) автобиография (CV, европейски формат);
- в) документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- г) свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 15 дни преди датата на подаване на документите (само в случай, че такова не може да се осигури по служебен път);
- д) документи, удостоверяващи трудовия, осигурителния или служебния стаж (заверени копия);
- е) документи за придобити допълнителни квалификации и специалности, ако има такива (заверени копия);
- ж) бизнес програма за срока на управление на предприятието;
- з) други документи (по преценка на кандидата)

4. Първоначално месечно възнаграждение – 2 500 лв.

5. Срок на договора – пет години с шестмесечен срок на изпитване.

6. Дата и час на провеждане на конкурса за избор на директор на Общинско предприятие „Благоустрояване“: 21 декември 2022 г., 14:00 часа, зала 101 в сградата на общинската администрация, гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24.

B. Минимални и специфични изисквания към кандидатите:

- 1. Да притежава образователно – квалификационна минимална степен „бакалавър“, придобита в едно от следните професионални направления: икономическо, инженерно-техническо или еквивалентна;
- 2. Да притежава професионален опит в областта на конкурсната длъжност, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията - да има минимум 3 (три) години на ръководна длъжност в областта на конкурсната длъжност;

3. Да притежава свидетелство за управление на МПС, категория В (допълнителни категории се смятат за предимство);

4. Да притежава много добра компютърна грамотност (доказва се практически чрез изпълнение на поставени от комисията задачи).

В. Не може да бъде директор на общинското предприятие и не отговаря на изискванията лице, което:

- е поставено под запрещение;
- е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- е лишено от правото да заема съответната длъжност;
- е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително с кмета, заместник – кметовете и секретаря на Община Елена;
- участва в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност със сходна дейност.

Лица, които не представят необходимите документи или не отговарят на предварително определените минимални изисквания по Раздел III, т. Б и В, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие.

Г. Критерии и начин за оценка на кандидатите и тяхната тежест:

Процедурата за оценка на кандидатите включва две части – писмена и устна част /интервю/:

1. Писмената част включва представяне на бизнес програма (концепция за развитие на предприятието) за срока на управление на предприятието, съдържаща в себе си описателна, аналитична и прогнозна част, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите.

Комисията оценява бизнес програмата по следните критерии:

1. Оригиналност на бизнес плана;
2. Ясна бизнес стратегия;
3. Степен на познаване на спецификата на отрасъла;
4. Практическа приложимост;
5. Реалистични финансови показатели;
6. Наличие на измерими показатели (индикатори) за икономическо развитие след реализиране на плана;
7. Познаване на пазара и пазарните сегменти;
8. Маркетингов план;
9. Планиран социален ефект;
10. Убедителност на изложението.

Само кандидатите, чиито бизнес програми са оценени по установения ред с оценка, не по-ниска от „Много добър (4.50)“, се допускат до по-нататъшно участие в интервюто.

2. Устна част (интервю), в която се оценяват:

1. Мотивацията на кандидата;
2. Плановете за професионално развитие;

3. Познаването на относимите нормативни документи;
4. Познаване на отрасъла;
5. Познаване на пазара;
6. Креативност;
7. Комуникативни умения;
8. Убедителност и аргументираност;
9. Лидерство (предпочитан стил, качества, опит);
10. Общо впечатление (темперамент, характер, интелект, уравновесеност, настроение).

При извънредни обстоятелства (напр. извънредна епидемична обстановка), е допустимо провеждането на събеседването (интервюто) да стане дистанционно в електронна среда.

IV. ПРИЕМА МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА, КАКТО СЛЕДВА:

Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е „Отличен 6“. Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „Много добър (4.50)“.

Кандидатите, получили оценка по-ниска от „Много добър (4.50)“, се отстраняват от конкурсната процедура.

Комисията използва приетите образци на оценъчни карти с Приложения 1, 2 и 3 от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

Комисията изготвя крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура – крайната оценка на всеки кандидат е сбор между оценките от всеки един етапите.

V. ЗАДЪЛЖАВА КОМИСИЯТА:

1. Да публикува на интернет страницата на общината и общински съвет публична покана, в която се съдържа информация за конкурса.
2. След приключване на своята работа да предостави на кмета резултатите от конкурса за сключване на договор.

VI. ВЪЗЛАГА НА КМЕТА НА ОБЩИНА ЕЛЕНА ОРГАНИЗАЦИЯТА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ.

СТОЯН ЗЛАТЕВ

Председател на

Общински съвет ЕЛЕНА