



# О Б Щ И Н А Е Л Е Н А

5070 гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски” № 24  
тел. 06151/61-32, факс 06151/65-10

e-mail: [obshtina@elena.bg](mailto:obshtina@elena.bg)  
web: [www.elena.bg](http://www.elena.bg)

изх.№ РД.01.02 - \_\_\_\_\_ / 10.11.2022 г.

ДО

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**ГР. ЕЛЕНА**

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от инж. Дилян Стефанов Млъзев, кмет на община Елена

**Относно: Провеждане на конкурс за избор на директор на общинско предприятие „Благоустрояване“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С решение № 135 от 29.09.2022 г. по Протокол № 13 от 29.09.2022 г. Общински съвет Елена прие Правилник за организацията и дейността на **Общинско предприятие „Благоустрояване“**, като определи предмета на дейност, наименованието и седалището, управлението и представителството, структурата на предприятието, както и правата и задълженията на неговия директор и организацията на отчетността и контрола по отношение на дейността му. Във връзка с обезпечаване на управлението на предприятието, кметът на Общината следва да назначи директор на предприятието по реда на Глава Дванадесета от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация (Наредбата). Директорът се назначава от след пряк избор или след провеждане на конкурс по реда и условията на Глава Девета от Наредбата, трябва да отговаря на изискванията по чл. 34 и чл. 35 от нея и да има висше образование.

Във връзка с гореизложеното, предлагам на Вашето внимание следния

### **ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 55 от Закона за общинската собственост, чл. 89, чл. 90 и чл. 91, ал. 1 и 2 от Кодекса на труда, и чл. 68 от Наредбата за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация, Общински съвет Елена:

**I. ОБЯВЯВА КОНКУРСНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ДИРЕКТОР НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ“ - ГР. ЕЛЕНА**

**II. ОПРЕДЕЛЯ КОМИСИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА ЗА ИЗБОР НА ДИРЕКТОР НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ“, В СЛЕДНИЯ СЪСТАВ:**

- Председател:** Ивона Кънчева - Савова, секретар на община Елена
- и членове:** Силвия Мирянова, директор на дирекция ФБМП  
Драгомир Цанев, главен юрисконсулт  
....., общински съветник (съветници).
- Резервни членове:** Десислава Шопова, заместник-кмет „Хуманитарни дейности“  
Даниела Бончева, финансов контролър на община Елена  
....., общински съветник (съветници).

**2.2.** Комисията провежда конкурсната процедура по реда на Глава IX от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

**III. УТВЪРЖДАВА ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА, КАКТО СЛЕДВА:**

**A. Общи условия:**

**1. Области на дейност:**

- Организационна, контролна, управленска;
- Осъществява правомощията на работодател;
- Административно-стопанска и финансова дейност.

**2. Срок за подаване на документи от кандидатите:** до 17:00 часа на 19.12.2022 г. в Центъра за административно обслужване (ЦАО) в Община Елена. Документите се подават в запечатан плик с изписани трите имена на кандидата и наименованието предприятието, за което кандидатства.

**3. Необходими документи за участие в конкурса:**

- а) заявление за участие в конкурса;
- б) автобиография (CV, европейски формат);
- в) документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- г) свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 15 дни преди датата на подаване на документите (само в случай, че такова не може да се осигури по служебен път);
- д) документи, удостоверяващи трудовия, осигурителния или служебния стаж (заверени копия);
- е) документи за придобити допълнителни квалификации и специалности, ако има такива (заверени копия);
- ж) бизнес програма за срока на управление на предприятието;
- з) други документи (по преценка на кандидата)

**4. Първоначално месечно възнаграждение – 2 500 лв.**

**5. Срок на договора – пет години с шестмесечен срок на изпитване.**

**6. Дата и час на провеждане на конкурса за избор на директор на Общинско предприятие „Благоустрояване“: 21 декември 2022 г., 14:00 часа, зала 101 в сградата на общинската администрация, гр. Елена, ул. „Иларион Макариополски“ № 24.**

**Б. Минимални и специфични изисквания към кандидатите:**

**1. Да притежава образователно – квалификационна минимална степен „бакалавър”, придобита в едно от следните професионални направления: икономическо, инженерно-техническо или еквивалентна;**

**2. Да притежава професионален опит в областта на конкурсната длъжност, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията - да има минимум 3 (три) години на ръководна длъжност в областта на конкурсната длъжност;**

**3. Да притежава свидетелство за управление на МПС, категория В (допълнителни категории се смятат за предимство);**

**4. Да притежава много добра компютърна грамотност (доказва се практически чрез изпълнение на поставени от комисията задачи).**

**В. Не може да бъде директор на общинското предприятие и не отговаря на изискванията лице, което:**

- е поставено под запрещение;
- е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- е лишено от правото да заема съответната длъжност;
- е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително с кмета, заместник – кметовете и секретаря на Община Елена;
- участва в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност със сходна дейност.

Лица, които не представят необходимите документи или не отговарят на предварително определените минимални изисквания по Раздел III, т. Б и В, ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие.

**Г. Критерии и начин за оценка на кандидатите и тяхната тежест:**

Процедурата за оценка на кандидатите включва две части – писмена и устна част /интервю/:

**1. Писмената част включва представяне на бизнес програма (концепция за развитие на предприятието) за срока на управление на предприятието, съдържаща в себе си описателна, аналитична и прогнозна част, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите.**

Комисията оценява бизнес програмата по следните критерии:

- 1. Оригиналеност на бизнес плана;**
- 2. Ясна бизнес стратегия;**

3. Степен на познаване на спецификата на отрасъла;
4. Практическа приложимост;
5. Реалистични финансови показатели;
6. Наличие на измерими показатели (индикатори) за икономическо развитие след реализиране на плана;
7. Познаване на пазара и пазарните сегменти;
8. Маркетингов план;
9. Планиран социален ефект;
10. Убедителност на изложението.

Само кандидатите, чиито бизнес програми са оценени по установения ред с оценка, не по-ниска от „Много добър (4.50)“, се допускат до по-нататъшно участие в интервюто.

2. Устна част (интервю), в която се оценяват:

1. Мотивацията на кандидата;
2. Плановете за професионално развитие;
3. Познаването на относимите нормативни документи;
4. Познаване на отрасъла;
5. Познаване на пазара;
6. Креативност;
7. Комуникативни умения;
8. Убедителност и аргументираност;
9. Лидерство (предпочитан стил, качества, опит);
10. Общо впечатление (темперамент, характер, интелект, уравновесеност, настроение).

При извънредни обстоятелства (напр. извънредна епидемична обстановка), е допустимо провеждането на събеседването (интервюто) да стане дистанционно в електронна среда.

#### **IV. ПРИЕМА МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА, КАКТО СЛЕДВА:**

Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е „Отличен 6“. Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е „Много добър (4.50)“.

Кандидатите, получили оценка по-ниска от „Много добър (4.50)“, се отстраняват от конкурсната процедура.

Комисията използва приетите образци на оценъчни карти с Приложения 1, 2 и 3 от Наредба за упражняване правата на собственик на община Елена в капитала на търговските дружества с общинско участие, както и общинските предприятия, като част от структурата на общинска администрация.

Комисията изготвя крайно класиране на кандидатите на база на писмената и устната част на конкурсната процедура – крайната оценка на всеки кандидат е сбор между оценките от всеки един етапите.

**V. ЗАДЪЛЖАВА КОМИСИЯТА:**

- 1. Да публикува на интернет страницата на общината и общински съвет публична покана, в която се съдържа информация за конкурса.**
- 2. След приключване на своята работа да предостави на кмета резултатите от конкурса за сключване на договор.**

**VI. ВЪЗЛАГА НА КМЕТА НА ОБЩИНА ЕЛЕНА ОРГАНИЗАЦИЯТА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НАСТОЯЩОТО РЕШЕНИЕ.**

С уважение,

**инж. ДИЛЯН МЛЪЗЕВ**  
*Кмет на община ЕЛЕНА*